

令和 8 年度 北千葉広域水道企業団 職員採用上級試験【一般事務】 受験案内

《募集職種》 一般事務

《第1次試験》令和8年9月20日（日）

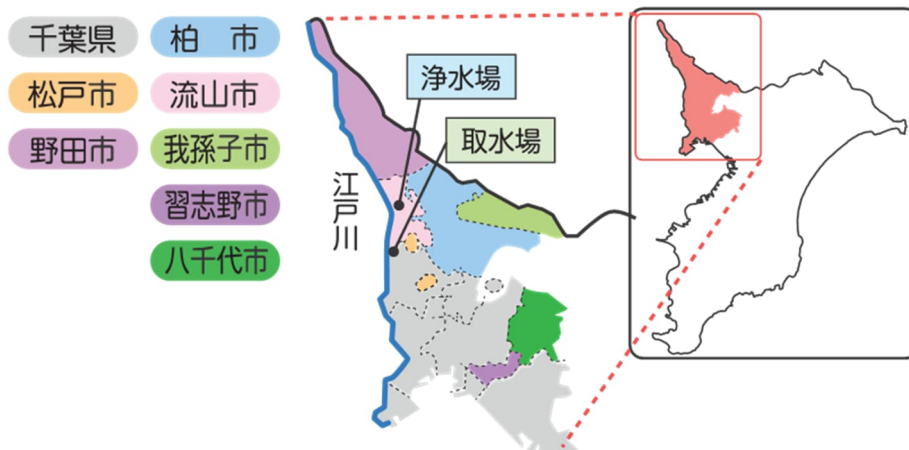
《第2次試験》令和8年10月下旬（予定）

《受付期間》 令和8年6月16日(火)～8月25日(火)

地方公務員としてライフラインを支えるプロフェッショナルになりませんか？

◇ 北千葉広域水道企業団の概要 ◇

- ・ 千葉県北西部地域の県営及び市営水道に安全で良質な水道水を供給する「水道水のメーカー」です
- ・ 毎日、160 万人分に相当する水道水を供給しています
- ・ 令和5年に創立50周年を迎えた伝統ある団体です

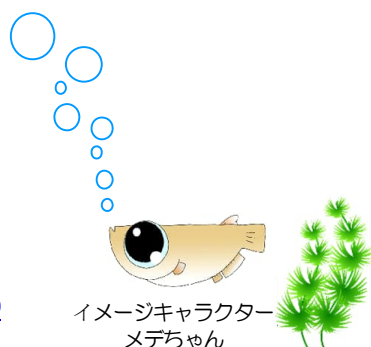


北千葉広域水道企業団

〒271-0041 松戸市七右衛門新田 540 番地の 5

Tel047-345-3211

URL <https://www.kitachiba-water.or.jp>



1. 試験職種・採用予定人員・受験資格等

試験職種	採用予定人員	受 験 資 格	職務の内容
一般事務	3名程度	平成8年4月2日から 平成17年4月1日まで に生まれた方 (学歴は問いません。)	庶務・広報・人事・経理・企画立案等の 一般事務

(注)

- 日本語の活字印刷文による出題に対応できること。
- 次のいずれかに該当する場合は受験できません。
 - (1) 日本の国籍を有しない方
 - (2) 地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当する方
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 当企業団が求める人材が得られない等の事由によっては、採用を見送ることがあります。
- 身体の障がい等の理由により、受験にあたって配慮を必要とされる場合は、必ず申込時に電話等にて総務部総務調整室へ連絡してください。

2. 受験手続

次のいずれかの方法で申し込んでください。

郵送	申込方法	受験申込書等に必要事項をすべて記入し、簡易書留で郵送してください。 ※持参による直接の受け付けはできません。
	申込期間	令和8年6月16日（火）～8月25日（火）※8月25日の消印有効
インターネット	申込方法	PC、スマートフォン等から採用試験 web サイトにアクセスし、申し込んでください。 ※採用試験 web サイトは企業団ホームページからアクセスしてください。 ※受験手続の詳細については、企業団ホームページ掲載の「インターネット受験手続について（採用試験）」を参照してください。
	申込期間	令和8年6月16日（火）9時～8月25日（火）17時 ※申込終了時間までに採用試験 web サイトにて全てのエントリー項目を入力し、「エントリー」ボタンをクリックしてください。申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、時間に余裕を持ってお申し込みください。 ※事前登録のみでは受験できません。必ず申込期間内に「本登録」まで完了させてください。

<郵送による申込について>

(1) 申込方法

次の①及び②の書類等を入れた封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、必ず差出人の住所・氏名を記入の上、申込期間内に簡易書留で郵送してください。

簡易書留以外での事故については一切責任を負いません。

なお、受験票の返送は、9月1日（火）以降となります。9月14日（月）までに受験票が到着しない場合は、総務部総務調整室まで連絡してください。

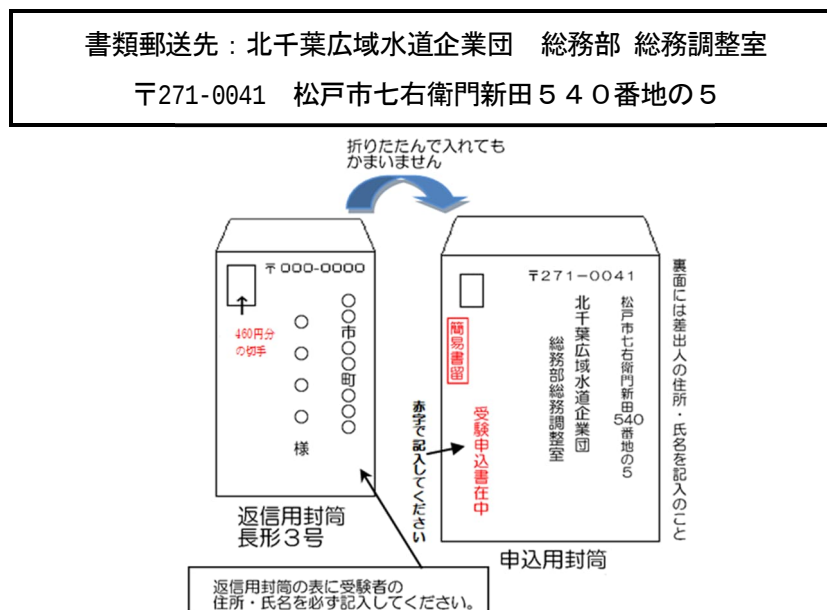
① 職員採用試験受験申込書・受験票

- ・申込書・受験票は、記入上の注意をよく読んで、必要事項をすべて記入し、写真2枚（同一のもので、6ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦約4cm×横約3cmの写真）を貼付してください。
- ・職員採用試験受験申込書・受験票に記入いただいた個人情報、職員採用試験及び採用一般事務の目的以外に使用することはありません。

② 受験票返信用封筒

受験票は、簡易書留により返送しますので、確実に受領できる返送先を明記した返信用封筒（460円分の切手を貼った長形3号の封筒（12cm×23.5cm））を同封してください。

（注）上記の書類等は、郵送による受け付けのみとなっていますので、持参による直接の受け付けはできません。



(2) 申込期間

令和8年6月16日（火）から8月25日（火）まで（25日の消印有効）

※上記の期間以外は受け付けできませんので、注意してください。

注意事項 書類不備の場合は受け付けません。特に、受験票返信用封筒（長形3号）、職歴がある場合の職歴の記入などには十分注意してください。
また、提出された書類の返却、写しの交付等はしません。
不明な点は、総務部総務調整室まで、お問い合わせください。

<インターネットによる申込について>

企業団ホームページ掲載の「インターネット受験手続について（採用試験）」を参照してください。

3. 第1次試験

(1) 日時・場所

- ① 日 時 令和8年9月20日（日）
- ② 場 所 北千葉広域水道企業団 松戸庁舎（千葉県松戸市七右衛門新田540番地の5）
- ③ 日 程
- ア 受 付 9:00～9:20
- イ 試験開始 9:30～
- ウ 終了予定 16:45頃

〔注〕・受付終了後は原則として受験できません。受付時間内に来場してください。

・応募者が多数の場合などには、第1次試験会場を変更することがあります。この場合、受験票に第1次試験会場を新たに指定した上、受験票の発送をもって応募者にお知らせします（インターネット申込の方は受験票発行時のメールでお知らせします）。

(2) 第1次試験の内容

試験	方法	内 容
教養試験	択一式 120 分	一般的な知識及び知能について、択一式により行う筆記試験
専門試験	択一式 120 分	試験職種に応じた専門的な知識、技術、能力について択一式により行う筆記試験
適性検査	20 分	職員として職務遂行上必要な素質・性格についての検査
論文試験	記述式 60 分	課題についての論理的思考力、専門的知識、文章による表現力、文章構成力その他の能力についての筆記試験

《参考：出題分野》

試 験		職種	出 題 分 野
教養試験		一般事務	時事、社会・人文に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力
専門試験	行政	一般事務	憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学、国際関係

※ 試験は大学卒業・高専卒業程度の内容で実施します。

※ 論文試験は、第1次試験日に行いますが、第1次試験に合格し、第2次試験を受験した人を対象に採点し、第2次試験として評価します。したがって、第1次試験にて不合格になった人及び第2次試験を受験しなかった人は、論文試験は採点されません。

(3) 試験当日持参するもの

受験票（郵送申込の方は返送されたもの。インターネット申込の方は縮尺を変えずにA4サイズで印刷し、切り取り線に沿って切り離したもの。）、鉛筆（HB 3本以上）、シャープペンシル、消しゴム、昼食

(4) 試験に関する注意事項

- ・試験会場敷地内及び周辺道路は駐車禁止ですので、公共交通機関(電車・バス等)を利用してください。
- ・試験会場に入場する際には本人確認を行いますので、必ず受験票を提示してください。
- ・試験会場は、受験票（インターネット申込の方は受験票発行時のメール）に明記されていますので必ず確認してください。
- ・試験終了まで会場の外には出ることができませんので、昼食等を必ず持参してください。
- ・なお、昼食等のゴミ類は持ち帰り願います。
- ・時計を持参する場合は、時計機能だけのものに限りません。また、携帯電話等を時計として使用すること及びイヤホンの使用は認めません。
- ・不正行為等を防止する観点から、試験実施中は携帯電話等の通信機器の操作や、一切の情報の送受信等を禁止します。試験を開始する前には、必ず通信機器の電源を切ったうえで、かばんの中にしまってください。以上の内容について違反が確認されたときは、当該受験を無効とする場合があります。
- ・試験会場内は全面禁煙となっていますので、ご注意ください。

(5) 第1次試験合格者の発表

合格発表日 10月上旬（予定）

当企業団松戸庁舎の掲示板に合格者の受験番号を掲示（2週間）するほか、企業団ホームページにも掲載（2週間）します（電話、文書等による問い合わせには、応じられません）。

また、合格者には、第2次試験の案内を含め、文書で通知します。

なお、試験結果（成績）の開示の方法については、試験当日お知らせします。

4. 第2次試験

(1) 日時・場所

① 日 時 令和8年10月下旬（予定）

② 場 所 北千葉広域水道企業団 松戸庁舎（千葉県松戸市七右衛門新田540番地の5）

(2) 第2次試験の内容

口述試験（個別面接）、適性検査

(3) 第2次試験合格者の発表

合格発表日 11月中旬（予定）

当企業団松戸庁舎の掲示板に合格者（補欠合格者がいる場合もあります。）の受験番号を掲示（2週間）するほか、企業団ホームページにも掲載（2週間）します（電話、文書等による問い合わせには、応じられません）。

また、受験者全員に可否の結果を、文書で通知します。

なお、試験結果（成績）の開示の方法については、試験当日お知らせします。

5. 合格から採用まで

最終合格者は、原則として、令和9年4月1日に採用されます。ただし、受験資格を満たさないこと又は受験申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消します。

6. 勤務条件

(1) 給与等

① 初任給

令和8年4月1日現在の上级職の初任給は、256,608円（企業職給料表適用、地域手当を含む）です。

上位の学歴又は一定の職務経験を有する方には、上記金額に一定の基準で算出された金額が加算されます。

なお、今後の給与改定の状況によっては、初任給などの金額が変動します。

② 手当等

上記給与のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に基づいて支給されます。

(2) 勤務場所・勤務時間・休暇等

① 勤務場所

勤務場所は、流山庁舎（流山市桐ヶ谷字和田130番地）又は松戸庁舎（松戸市七右衛門新田540番地の5）になります。

② 勤務時間

8時30分～17時15分（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）はお休みです。）
ただし、交替制勤務の場合は異なります。

③ 有給休暇

- ・年次休暇 年間20日
- ・特別休暇 結婚、出産、忌引等

④ その他

育児休業制度や看護休暇制度のほか、地方職員共済組合の保険制度等があります。

7. 問い合わせ先

北千葉広域水道企業団 総務部 総務調整室 総務調整班

TEL 047-345-3211

（土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで）

saiyou@kitachiba-water.or.jp（職員採用試験専用）

➤ 求める職員像

- ・前例にとらわれず、広い視野や柔軟性、コスト意識を持つことができる人
- ・問題意識を持ち、課題解決に向けて積極的・意欲的に挑戦することができる人
- ・ライフラインを支えている使命感とプロ意識を持ち、専門的な知識・技術を身につけることができる人
- ・自分の考えを持ちながらも、周囲の状況やお互いの立場を尊重し、総合的に調整・交渉・説得・問題解決にあたるなど、柔軟な対応ができる豊かなコミュニケーション能力を持った人
- ・信頼される公務員として、単に法令を遵守するだけでなく、自らの判断と責任において、高い使命感と倫理観をもって社会規範等に適應できる人