

(表)

令和8年度 北千葉広域水道企業団会計年度任用職員登録申込書

【一般事務職】

年 月 日現在

ふりがな 氏名		性別	写真添付 縦 4cm × 横 3cm 正面・上半身・脱帽で 申込前 3 ヶ月以内に 撮影したもの ※写真の裏面に氏名を 記入してください
		※記載は任意です	
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒 —		
連絡先	(自宅) — — (携帯) — —		
学歴 ※最終学歴から順に記入して下さい (中学校以上)	学校名・学部	在学期間 (和暦)	卒・見込等
	(最終学歴)	年 月 ～ 年 月	卒・見込・中退
		年 月 ～ 年 月	卒・見込・中退
		年 月 ～ 年 月	卒・見込・中退
		年 月 ～ 年 月	卒・見込・中退
		年 月 ～ 年 月	卒・見込・中退
職務経験資格・免許			
裏面に記載のとおり			
応募内容	※希望する週休日 (勤務時間を割り振らない日) について、以下に☑してください。(1つのみ回答)		
	☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日		
交通手段	公共交通機関 (電車・バス) ・ 自動車 ・ 自転車 ・ 徒歩		
最寄駅	駅まで 徒歩 分 バス		
他希望事項・ 配慮事項等 (任意記入)			
署名欄	この申込書の記載事項 (表・裏) はすべて事実と相違ありません。 令和 年 月 日 (自署) 氏名		

※ボールペン又は万年筆で記入してください。
※提出していただいた個人情報、企業団における任用以外の目的で利用することはありません。

(裏)

【資格免許等】		
取得(見込)年月日	資格・免許等の種類	資格・免許を与えた機関

【職 務 経 歴】（「現在」又は「最終」に○を付けてください）				
平成28年2月1日から令和8年1月31日までの職務経歴のうち、直近のものから順に記入ください。 月初めから月末に満たない期間の勤務は通算できません。(例：4月下旬採用 → 5月から、6月中旬退職→5月まで)				
	勤務先名称	職務内容	在職期間	職務経歴年数
	勤務先所在地（市区町村名まで）	雇用形態		
現在 又は 最終			年 月から 年 月まで	年 ヲ月
その 前			年 月から 年 月まで	年 ヲ月
その 前			年 月から 年 月まで	年 ヲ月
その 前			年 月から 年 月まで	年 ヲ月
その 前			年 月から 年 月まで	年 ヲ月
その 前			年 月から 年 月まで	年 ヲ月
			職務経歴合計	年 ヲ月

休業期間（上記期間のうち、休業・休職及びこれらに類する期間）

休 業 理 由	休 業 期 間	休業期間
	年 月から 年 月まで	年 ヲ月
	年 月から 年 月まで	年 ヲ月
	年 月から 年 月まで	年 ヲ月
合 計		年 ヲ月