

(表)

令和8年度 北千葉広域水道企業団会計年度任用職員登録申込書

【一般事務補助】

年 月 日現在

ふりがな 氏名			性別	写真添付 縦4cm×横3cm 正面・上半身・脱帽で 申込前3ヶ月以内に 撮影したもの ※写真の裏面に氏名を 記入してください
			※記載は任意です	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)			
現住所	〒 -			
連絡先	(自宅) - - (携帯) - -			
学歴 ※最終学歴から順に記入して下さい(中学校以上)	学校名・学部		在学期間(和暦)	卒・見込等
	(最終学歴)		年 月 ~ 年 月	卒・見込・中退
			年 月 ~ 年 月	卒・見込・中退
			年 月 ~ 年 月	卒・見込・中退
職歴 ※企業団の臨時職員等含む ※直近の職歴から順に記入して下さい	勤務先名称		在職期間(和暦)	雇用形態
			年 月 ~ 年 月	正社員・パート その他()
			年 月 ~ 年 月	正社員・パート その他()
			年 月 ~ 年 月	正社員・パート その他()
資格・免許 の取得状況	名称・種類		取得(見込)年月(和暦)	
			年 月	
			年 月	
			年 月	
応募内容	※希望する勤務場所について、以下に☑してください。(複数回答可)			
	<input type="checkbox"/> 松戸庁舎 <input type="checkbox"/> 流山庁舎			
他希望事項 ・ 配慮事項等 (任意記入)				
署名欄	この申込書の記載事項(表・裏)はすべて事実と相違ありません。 令和 年 月 日 (自署) 氏名			

※ボールペン又は万年筆で記入してください。

※提出していただいた個人情報は、企業団における任用以外の目的で利用することはありません。

(裏)

パソコン操作について（該当する区分に○を付けてください）	
Word	①図や差込文書の作成等ができる ②入力など簡易な操作はできる ③未経験
Excel	①関数やグラフの作成等ができる ②入力など簡易な操作はできる ③未経験
交通手段	公共交通機関（電車・バス） ・ 自動車 ・ 自転車 ・ 徒歩
最寄駅	駅まで 徒歩 分 バス
趣味・特技等	
志望理由、自己PR、応募業務についての関心・意見等を記入してください。（自由記入）	