

インターネット受験手続について（選考考査【一般事務】）

《受験申込受付期間》

令和7年8月15日（金）9時～10月6日（月）17時

（上記期間中は、土日祝日を問わず 24 時間申込みをすることができます。）

1 事前準備

- （1）パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境：Google Chrome、Microsoft Edge

- （2）受験申込者本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmart.biz からメールを受信できる設定にしてください。

- （3）受験申込者本人の顔写真データ

以下全てに該当する顔写真のデータをご用意ください。採用試験 web サイト上でのアップロードが必須となります。

① 6 ヶ月以内に撮影した、縦・横比が概ね 4 : 3 のカラー写真画像であること

② 上半身、脱帽、正面向きの画像であること

③ 画像のファイル形式は JPEG 形式、容量は 3 MB 以内であること

④ 受験申込者の顔が明確に確認できる画像であること

- （4）受験票印刷用のプリンタ（コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可）

- （5）PDF ファイルを読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上）」

2 申込手順

- （1）採用試験 web サイトへアクセス

北千葉広域水道企業団ホームページ内、採用情報ページにある採用試験 web サイトへのリンクをクリックして遷移してください。

企業団ホームページ：<https://www.kitachiba-water.or.jp/site/document/4185.html>

- （2）事前登録

① 試験一覧より、希望する職種をクリックしてください。

② 募集事項詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。

③ サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。

④ 仮登録画面が表示されますので、氏名、カナ及びメールアドレス、マイページへのログイン用パスワード等の情報を入力し、最後に「登録」をクリックしてください。

※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から 10 字以上 32 字以内を設定してください。

※パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。

い。パスワード紛失等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

※事前登録のみでは受験できません。必ず受付期間内に「本登録」まで完了させてください。

(3) マイページへログイン

- ①登録したメールアドレス宛に「事前登録完了通知」が送付されているかご確認ください。
- ②メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- ③メール本文内のURLにアクセスし、「個人ID」と事前登録で設定した「パスワード」を使用して専用サイトのマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は、受験申込み等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

(4) 本登録

下記枠内の【本登録入力時の注意事項】を確認の上、採用試験 web サイトへのリンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力と顔写真データ及び職務経歴等記載書（一般事務）のアップロードを行ってください。

※スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。

※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

【本登録入力時の注意事項】

- ①入力事項に不正がある場合は、北千葉広域水道企業団職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- ②回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- ③カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- ④登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。
- ⑤連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください）。
- ⑥本登録時に「職務経歴等記載書（一般事務）」をアップロードしてください。

(5) 申込完了

①上記手順(1)～(4)の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

※本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は総務調整室採用担当へ連絡してください。

②申込の受付期間終了後、「受験票のご案内」に関するメールを送信しますので、確認後、採用試験webサイトの「マイページ」にログインし、受験票を印刷してください。

※10月14日(火)までに通知が受信できない場合は、総務部総務調整室までご連絡ください。

※印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離して、考査会場に必ず持参してください。

3 留意事項

(1) 申込期間中であれば選考区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容の確認を完了した後は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は総務部総務調整室へ連絡してください。

(2) 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。その場合は「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

(3) 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

①申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

②受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

【インターネット受験手続についての問い合わせ先】

北千葉広域水道企業団 総務部 総務調整室

TEL 047-345-3211

(土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで)