

紙入札方式での参加について

- 1 やむをえない事情により電子入札に参加できない場合は紙入札方式にて入札に参加していただきます。直ちに財務経理室に連絡を取り、下記の書類を提出してください。

※ なお、単なるパソコンの故障、カードの紛失等は紙入札方式での参加を認めていません。

必要書類

- ① 紙入札方式参加届出書
- ② 事情が確認できる書類

(ア) 電子入札業者が、ＩＣカードの記載事項（名義人等）の変更によりＩＣカード再発行の申請中の場合⇒**認証局へのＩＣカード発行申請書の写し等**

(イ) 電子入札業者を、自然災害等によりパソコン、インターネット環境等のシステム障害及びやむを得ないと認められる事由により、入札締切日時までに入札書が提出できない場合⇒**り災証明書、利用しているプロバイダーの通信障害の記録等**

- 2 入札参加資格の確認を受けた後、下記の書類を入札開始日時から入札提出締切日時までに財務経理室へ提出してください。

必要書類

- ① 入札書（くじ番号を必ず記入すること）（注１）
- ② 誓約書（注１）
- ③ 年間代理人の委任状の写し（注２）
- ④ 工事費内訳書・・・すべての建設工事の入札において提出となります。
- ⑤ 専任配置予定技術者の従事工事等の状況（注３）

※ 入札書と工事費内訳書は別々に封印してお持ちください。

（注１）入札書、誓約書は代表者、もしくは年間代理人の記名、押印のみ認めます。

（注２）年間代理人にて入札を行う場合のみ必要です。

（注３）入札公告等において、提出を求められる場合のみ必要です。

- ◎ 様式は、財務経理室よりメールにて送付します。

紙入札方式（工事用）

紙入札方式参加届出書

年 月 日

北千葉広域水道企業団

企業長

様

住 所

商号又は名称

代 表 者
(受任者)

下記案件について、ちば電子入札システムによる電子入札に参加できないので、紙入札による参加を届出します。

記

1 案件名

2 履行場所

3 電子入札システムに参加できない理由（□にチェックしてください。）

☐ 記載事項変更のため I C カードの再取得手続中

☐ その他（具体的に記載してください。）

紙入札方式（工事用）

入札書

年 月 日

北千葉広域水道企業団
企業長 様

住 所

氏 名 印

電子入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の100分の に相当する額を加算した金額をもって工事請負契約書（案）のとおり請負いたします。

¥ 円也

工事箇所

工 事 名

くじ番号

--	--	--

※任意の3桁の数字を記入する。（必須）

※金額は算用数字で記入する。

紙入札方式（業務委託用）

入札書

年 月 日

北千葉広域水道企業団
企業長 様

住 所

氏 名 印

電子入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の100分の に相当する額を
加算した金額をもって業務委託契約書（案）のとおり請負いたします。

¥ 円也

委託業務箇所

委託業務名

くじ番号

--	--	--

※任意の3桁の数字を記入する。（必須）

※金額は算用数字で記入する。

紙入札方式（共同企業体用）

入札書

年 月 日

北千葉広域水道企業団
企業長 様

共同企業体の名称 共同企業体代表者

代表者 住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

電子入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の100分の に相当する額を加算した金額をもって工事請負契約書（案）のとおり請負いたします。

¥ 円也

工事箇所

工 事 名

くじ番号

--	--	--

※任意の3桁の数字を記入する。（必須）

※金額は算用数字で記入する。

紙入札方式（工事用）

誓 約 書

年 月 日

北千葉広域水道企業団
企業長 様

住 所

氏 名 印

代理人氏名 印

工事箇所

工 事 名

上記工事の入札にさいし、談合等による入札の公正を害するような行為をしないことを誓約します。

紙入札方式（業務委託用）

誓 約 書

年 月 日

北千葉広域水道企業団
企業長 様

住 所

氏 名 印

代理人氏名 印

委託業務場所

委 託 業 務 名

上記委託業務の入札にさいし、談合等による入札の公正を害するような行為をしないことを誓約します。

紙入札方式（共同企業体用）

誓 約 書

年 月 日

北千葉広域水道企業団
企業長 様

共同企業体の名称		共同企業体代表者
代表者	住 所 商号又は名称 代 表 者 氏 名	印 印
	住 所 商号又は名称 代 表 者 氏 名	印 印
	代 理 人 氏 名	印

工事箇所

工 事 名

上記工事の入札にさいし、談合等による入札の公正を害するような行為をしないことを誓約します。

紙入札方式（工事用）

入 札 辞 退 届

工事等の名称

上記について $\left(\begin{array}{l} \text{入札参加資格がある旨の確認} \\ \text{指名} \end{array} \right)$ を受けましたが、

別紙理由により入札参加を辞退します。

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

北千葉広域水道企業団
企業長 様

- 注意 1 この届けは、入札執行前には、契約担当者に直接持参するか又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）してください。
- 2 入札執行中には、この届け又はその旨を明記した入札書を、入札執行宣言の前に入札執行者に直接提出してください。
- 3 電車等の遅れ等やむを得ず入札できなかったときは、事後においても必ず契約担当者に直接持参してください。
- 4 入札を無断で辞退することがないよう十分御留意ください。

別紙理由

入 札 辞 退 理 由

- 1 手持ち工事が多く、さらに工事を受注することが困難である。
（向こう か月程度）
- 2 この工事を受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社（個人企業の場合には個人）の都合による。
- 5 その他（ ）

- 注意 1 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。
- 2 辞退理由のうち、該当するものに**マル**を付けてください。
- 3 辞退理由 1 の場合には、受注困難である月数を記入してください。
- 4 辞退理由 5 の場合には、簡潔に理由を記入してください。