令和７年度　北千葉広域水道企業団

障害のある方を対象とした会計年度任用職員申込書【一般事務補助】

年　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名 |  | 性別 | 写真添付縦4cm×横3cm正面・上半身・脱帽で申込前3ヶ月以内に撮影したもの※写真の裏面に氏名を記入してください |
| ※記載は任意です |
| 生年月日 | 昭和 ・ 平成　　　 年　　 月　　 日生 （満　　　歳） |
| 現住所 | 〒　　　－ |
| 連絡先 | （自宅）　　　－　　　　－　　　　　（携帯）　　　－　　　　－　　　　　 |
| 障害について※障害の種類にチェックを付け、チェックを付けた障害の内容を記入してください。 | 障害の種類 |
| □　身体障害　　□　知的障害　　□　精神障害 |
| 障害の程度（等級） |
|  |
| 障害名（省略せず、手帳等の記載通りに記入してください。記載のない場合は記入不要です。） |
|  |
| 面接試験受験上の配慮の有無 | □あり　　□なし　　※「あり」の場合、具体的に記入してください。　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学歴※最終学歴から順に記入してください（中学校以上） | 学校名・学部 | 在学期間（和暦） | 卒・見込等 |
| （最終学歴） | 　　年　 月 ～　　 年　 月 | 卒・見込・中退 |
|  | 年　 月 ～　　 年　 月 | 卒・見込・中退 |
|  | 年　 月 ～　　 年　 月 | 卒・見込・中退 |
|  | 年　 月 ～　　 年　 月 | 卒・見込・中退 |
| 職歴※直近の職歴から順に記入してください | 勤務先名称 | 在職期間（和暦） | 雇用形態 |
|  | 年　 月 ～　　 年　 月 | 正社員・パートその他（　　　　　） |
|  | 年　 月 ～　　 年　 月 | 正社員・パートその他（　　　　　） |
|  | 年　 月 ～　　 年　 月 | 正社員・パートその他（　　　　　） |
|  | 年　 月 ～　　 年　 月 | 正社員・パートその他（　　　　　） |
| 資格・免許の取得状況 | 名称・種類 | 取得（見込）年月（和暦） |
|  | 年　　　　　月 |
|  | 年　　　　　月 |
|  | 年　　　　　月 |
| 応募内容 | ※希望する週休日（勤務時間を割り振らない日）について、以下に☑してください。（１つのみ回答） |
| □ 月曜日　　□ 火曜日　　□ 水曜日　　□ 木曜日　　□ 金曜日 |
| パソコン操作について（該当する区分に☑してください） |
| Ｗｏｒｄ | □　図や差込文書の作成等ができる□　入力など簡易な操作はできる□　未経験 |
| Ｅｘｃｅｌ | □　関数やグラフの作成等ができる□　入力など簡易な操作はできる□　未経験 |
| 交通手段 | 公共交通機関（電車・バス）　・　自動車　・　自転車　・　徒歩 |
| 最寄駅 | 　　　　　　　　　　駅まで | 徒歩バス | 　　　　　　分 |
| 他希望事項・配慮事項等 |  |
| 署名欄 | この申込書の記載事項（表・裏）はすべて事実と相違ありません。令和　　年　　月　　日（自署）氏名 |

※署名欄はボールペン又は万年筆で記入してください。

※提出していただいた個人情報は、企業団における任用以外の目的で利用することはありません。