

工事等金額入り設計書等の写しの交付について

工事等の金額入り設計書等の交付については、開示請求によらず、情報提供でできるようになりました。

情報公開窓口に「工事等の金額入り設計書等の写しの交付申請書」及び「CD-R」を提出してください。（郵送による交付申請も可能です。）

※「工事等の金額入り設計書等の写しの交付申請書」の記入に当たっては、次ページの記入例をご参照ください。

なお、交付の対象等は以下のとおりとなります。

(1) 交付の対象となる工事等

契約締結が完了した工事及び業務委託

(2) 交付する金額入り設計書の範囲

原則として次の情報を除いたもの

北千葉広域水道企業団情報公開条例第7条各号による不開示情報に該当する部分

(3) 交付の期限

原則として交付申請書の受付を行ってから15日以内

(4) 交付の方法及び費用

CD-Rにて交付します（無料）

※CD-Rは交付申請者が用意してください。

郵送による交付を希望する場合は、送付先を明記の上、返信に必要な郵便切手を貼付した返信用封筒を併せて提出してください。

・情報公開窓口（総務部 総務調整室 総務調整班）

〒271-0041 松戸市七右衛門新田 540 番地の 5（企業団松戸庁舎 2 階）

電話：047-345-3211

記入例

別記様式

工事等の金額入り設計書等の写しの交付申請書

令和 ○年 ○月 ○日

北千葉広域水道企業団
企業長 荒木 稔 様

郵便番号 ○○○-○○○○
住 所 ○○県○○市○○○○ ○-○
氏 名 ○○○○ (株)
代表取締役 ○○ ○○
連絡先電話番号 ○○-○○○○-○○○○
FAX番号 ○○-○○○○-○○○○
〔法人その他の団体にあつては、主たる
事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕
担当者 ○○ ○○
(法人その他の団体の場合に記載してください。)

下記の工事等に係る金額入り設計書(※)の写しの交付を申請します。

(※本工事費内訳表、工種明細表等必要な情報を列記してください。)

- ・ 本工事費内訳表 (工事の場合) 業務委託費内訳表 (委託の場合)
- ・ 工種明細表
- ・ 施工内訳表
- ・ _____

記

契約年度	工 事 件 名
令和○○年度	○○○○修繕工事
令和○○年度	○○○○業務委託

契約した年度を記入する。
工事等の実施年度と契約年度が異なる
場合があるので注意してください。

交付の方法	<input type="checkbox"/> 情報公開窓口 (総務部総務調整室) で受取 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送希望
-------	--

(注) 写しは原則としてCD-Rへ複写したものになります。

職員記入欄 CD-R	枚
---------------	---

郵送による交付を希望する場合は、
送付先を明記の上、返信に必要な
郵便切手を貼付した返信用封筒を
併せて提出してください。