**別添１）提出書類一覧表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類名 | 提出期間 | 提出部数 | 提出先 | 摘　要 | 様　　式 |
| １ | 着手･変更 等報告書（所属内報告様式） | 様式-2から様式-6等に添付 | － | － | 報告は主務室の長まで | 共通仕様書 様式-１ |
| ２ | 工事着手届 | 契約締結後　　14日以内 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－１ |
| ３ | 主任技術者等選任通知書 | 契約締結後７日以内 | 2 | 監督職員 | 主任技術者等経歴書を添付 | 工事適正化指導要綱（様式第７号）による |
| ４ | 同上変更通知書 | 変更が生じた日 から２週間以内 | 2 | 監督職員 |  | 工事適正化指導要綱 (様式第９号)による |
| ５ | 工　程　表 | 契約締結後　　14日以内 | 2 | 監督職員 |  | 建設工事請負契約書共通仕様書 様式－２ |
| ６ | 変更工程表 | 変更が生じた日 から14日以内 | 2 | 監督職員 |  | 建設工事請負契約書共通仕様書 様式－３ |
| ７ | 下請業者選定通知書 | 下請業者との契約締結後２週間以内 | 2 | 監督職員 |  | 工事適正化指導要綱（様式第６号)による |
| ８ | 下請業者変更届 | 変更が生じた日 から２週間以内 | 2 | 監督職員 |  | 工事適正化指導要綱 (様式第８号)による |
| ９ | 施工体制台帳 | 下請業者との契約締結後２週間以内 | 2 | 監督職員 |  | 工事適正化指導要綱 (様式第１号)による |
| 10 | 施工体系図 | 〃 | 2 | 監督職員 |  | 工事適正化指導要綱 (様式第３号)による |
| 11 | 施工計画書等 | 工事着手前 | 2 | 監督職員 | 工事打合簿添付（返却１部含む） | 共通仕様書 別添２のとおり |
| 12 | 製　作　図 | 必要の都度 | 2 | 監督職員 | 〃（同　上） |  |
| 13 | 施　工　図 | 必要の都度 | 2 | 監督職員 | 〃（同　上） |  |
| 14 | 支給品受領書 | 〃 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－４ |
| 15 | 支給品精算書 | 〃 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－５ |
| 16 | 支給品返納書 | 〃 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－６ |
| 17 | 工事履行報告 | 監督職員の指示による（原則月単位） | 1 | 監督職員 |  | 建設工事請負契約書共通仕様書 様式－７ |
| 18 | 工事打合簿 | その都度 | 2 | 監督職員 | (返却１部含む) | 共通仕様書 様式－８ |
| 19 | 材料確認願  | その都度 | 2 | 監督職員 | （同　上） | 共通仕様書 様式－９ |
| 20 | 段階確認書 |  | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－９の２ |
| 21 | 確認・立会願 | 必要の都度 | 1 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－９の３ |
| 22 | 品質証明書 | 必要の都度 | 1 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－９の４ |
| 23 | 施工管理デ-タ　　工程管理　　内　　品質管理訳　　出来形管理　　実測デ－タ工事写真 | 中間検査時出来形検査時完成検査時 | 1 | 監督職員 |  | 施工管理基準による |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類名 | 提出期間 | 提出部数 | 提出先 | 摘　要 | 様　　式 |
| 24 | 建設副産物処理承認申請書 | 工事着手前 | 2 | 監督職員 | 工事打合簿添付(返却１部含む） | 共通仕様書 様式－１０の５ |
| 25 | 建設副産物処理書 | 工事完了時 | 2 | 監督職員 | 〃（同　上） | 共通仕様書 様式－１０の６ |
| 26 | 発生品引渡書 | その都度 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－１１ |
| 27 | 中間検査申請書 | 検査希望日の14日前 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－１２ |
| 28 | 出来形部分確認申請書等 | 〃 | 各2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－１３ |
| 29 | 工事出来形内訳表（別紙） | 〃 | 各2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－１３の２ |
| 30 | 工事完成通知書 | 工事が完成した日 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－１４ |
| 31 | 工事完成図書 | 〃 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 別添３のとおり |
| 32 | 工事記録写真 | 〃 | １ | 監督職員 |  | 他機関の指示がある時は監督職員の指示による。 |
| 33 | 完　成　図 | 〃 | １ | 監督職員 |  | 共通仕様書別添３のとおり |
| 34 | 工事指定部分引渡申出書 | 契約書に規定された日又は検査認定後 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－１５ |
| 35 | 工事目的物引渡申出書 | 検査認定後 | 2 | 監督職員 |  | 共通仕様書 様式－１６ |
| 36 | 請　求　書(前金払) | 契約締結後 | 1 | 契約担当者 | 単年度用 | 共通仕様書 様式－１７の１ |
| 37 | 請　求　書(前金払) | 〃 | 1 | 契約担当者 | 多年度用 | 共通仕様書 様式－１７の２ |
| 38 | 請　求　書(中間前金払) | 中間前金払認定後 | 1 | 契約担当者 | 単年度用 | 共通仕様書 様式－１７の３ |
| 39 | 請　求　書(中間前金払) | 中間前金払認定後 | 1 | 契約担当者 | 多年度用 | 共通仕様書 様式－１７の４ |
| 40 | 請　求　書(部分払･一部完成払) | 出来形検査認定後完成検査確認後 | 1 | 契約担当者 |  | 共通仕様書 様式－１８の1 |
| 41 | 請　求　書(完成払) | 出来形検査認定後完成検査確認後 | 1 | 契約担当者 |  | 共通仕様書 様式－１８の２ |
| 42 | 工事事故報告書 | 右記取扱要領のとおり | 2 | 監督職員 | 速報～様式１・２の提出 | 「建設工事等の事故報告に関する取扱要領」 |
| 43 | 手直し工事完了通知書 | 工事が完成した日 | 2 | 監督職員 | 工事打合簿添付(返却１部含む） | 共通仕様書 様式－１９ |
| 44 | 認定請求書 | 中間前金払認定時 | 1 | 監督職員 |  | 前金払等取扱要領 別紙１ |
| 45 | 認定調書 | 中間前金払認定時 | 2 | 監督職員 |  | 前金払等取扱要領 別紙２ |
| 46 | 工期延長請求書 | その都度 | 1 | 監督職員 |  | 共通仕様書　様式－２０ |

様式－１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主務室名 | 室総括 | 班総括 | 班 員 | 班 員 | 班 員 | 班 員 | 班 員 | 班 員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 着手･変更 等報告書 | 　　　　年　　月　　日 |
|  職 氏名　　　　　　 |
| 工事番号 | 　　　　　第　　　　号 |
| 工事名称 |  |
| 工事場所 |  |
| 受注者名 |  |
| 契約金額 | 金　　　，　　　，　　　円 |
| 契約日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 着手日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 工事期限 | 令和　　年　　月　　日 |
| 備　　　　考 | 添付書類 |
| １．工事着手届 |
| ２．主任技術者等選任通知書（適化様式第７号） |
| ３．経歴書（○○技術者） |
| ４．変更通知書（適化様式第９号） |
| ５．工事工程表（変更） |
| 　６．その他（技術者兼任届等） |
|  |
|  |
|  |

様式－２（規格Ａ４版）

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

**工　事　着　手　届**

　　　年　　月　　日付けをもって請負契約を締結した　　　　　　　工事について下記のとおり着手しましたのでお届けいたします｡

記

１．

２．

３．

４．

５．完成予定年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | 様式－３ |

企 業 長　　　　　 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

**工　　　程　　　表**

　　　　　　　年　　月　　日

工　　　　　　　　期　　　　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 |  | 月　10　20 | 月　10　20 | 月　10　20 | 月　10　20 | 　　１0 | 月20 | 月　10　20 | 月　10　20 | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注)　１．用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４版とする。（Ａ４版より大きい用紙を使用する場合は、折りたたんでＡ４版と同じ大きさになるようにすること。

　　　　　　２．工程は黒棒線で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。（例　15　　　　　　　　　25）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | 様式－４ |

企 業 長　　　　　　 　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

**変　更　工　程　表（第　回変更）**

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで

変　　更　　工　　期　　　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 |  | 月　10　20 | 月　10　20 | 月　10　20 | 月　10　20 | 　　１0 | 月20 | 月　10　20 | 月　10　20 | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注)　１．用紙の大きさについては、様式－３(注)１．に準ずること。

２．変更の場合は、元を朱棒線、変更は黒棒線で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。

３．変更の場合の数量は、元を上段朱書、変更を下段黒書で記載する。

４．変更の場合の項目、単位まではすべて黒書とする。

様式－５（規格Ａ４版）

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

**支　給　品　受　領　書**

　下記のとおり支給品を受領しました｡

記

|  |  |
| --- | --- |
| 工事番号 | 第　　号 |
| 工　事　名 |  |
| 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 品　　目 | 規　格 | 単位 | 数　　量 | 備　考 |
| 前回まで | 今回 | 累計 |
|  |  |  |  |  |  | 月　日から 月　日までの今回受領分 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

様式－６（規格Ａ４版）

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

**支　給　品　精　算　書**

　下記のとおり支給品を受領しました｡

記

|  |  |
| --- | --- |
| 工事番号 | 第　　号 |
| 工　事　名 |  |
| 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 品　　目 | 規　格 | 単位 | 数　　量 | 備　考 |
| 前回まで | 今回 | 累計 |
|  |  |  |  |  |  | 月　日から 月　日までの今回受領分 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主任監督員証　明　欄 | 上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。　　年　　月　　日　（官職氏名）　　　 | 物品管理欄登記 |
| 年 　月 　日 |

様式－７（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

**支　給　品　返　納　書**

　下記のとおり支給品を返納しました｡

記

|  |  |
| --- | --- |
| 工事番号 | 第　　号 |
| 工　事　名 |  |
| 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 品　　名 | 規　　格 | 単位 | 数　　量 | 適　　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式－８

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　括監督員 | 主 任監督員 | 班　員 | 班　員 | 監督員 |
|  |  |  |  |  |

**工 事 履 行 報 告**

|  |  |
| --- | --- |
| 工 事 名 |  |
| 工　　期 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 日　　付 | 　　年　　月　　日（　　　月分） |
| 月　　別 | 予定工程　％（　　）は工程変更後 | 実施工程　％ | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （記事欄） |

　　　　　　　　　　　　　報告者　□ 現場代理人　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　□ 主任(監理)技術者　　氏　名

（注）１．工事着工前に、予定工程を記入して提出する。

　　　　　　　　２．毎月末に、実施工程を記入して提出する。

　　　　　　　　３．段階確認項目の予定時期等を、記事欄に記入する。

　　　　　　　　４．報告者は、□を■に付す。

様式－９

**工 事 打 合 簿**

|  |  |
| --- | --- |
| 工事番号 | 第　　　号 |
| 工事名称 |  |
| 受注者名 |  |
| 発議者 | □ 監督員 　氏　名　　 | □ 現場代理人　氏　名 |
| 事　　　　　　項 |
| 発　議　日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 発議項目 | □指示 | □協議 | □通知 | □請求 | □回答 | □報告 | □申出 | □質問 | □提出 |
| （発議内容） |
| 対　応　者 | □ 監督員 　氏　名　　 | □ 現場代理人　氏　名 |
| 対　応　日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 対　応　内　容 | □ 承　諾 | □ 不承諾 | □ 受　領 |
| （理　由） |

（注）１．項目欄等の□を■に付し、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、協議、通知、請求、回答

受注者：協議、請求、回答、報告、申出、質問、提出

対応内容：承諾、不承諾、受理

２．打合せの都度２部作成し発注者・受注者双方が保管する。

　　　　　　　３．総括監督員まで決済すること。

様式－１０

　　　　年　　月　　日

工事番号

工 事 名

標記工事について、下記の材料確認を実施されるようお願いします。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名 | 品質規格 | 単位 | 搬入数量 | 確　　　認 | 備　考 |
| 確　認年月日 | 確認方法 | 合格数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　現場代理人　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　確認者　監　督　員　氏　名

（注）１．確認の都度作成する。

　　　２．監督員以外の者が確認を行った場合は、氏名を備考欄に記入。

　　　　　　　３．確認完了後、主任監督員まで報告すること。

様式－１０の２

|  |
| --- |
| **段　階　確　認　書** |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　年月日：　　　　　　　特記仕様書第　条に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。 |
| 工事名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 受注者：　　　　　　　　　　　現場代理人等：　　　　　　　　 |
|  | 種　　　別 | 細　　　別 | 確認時期項目 | 施工予定時期 | 記　　　事 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年月日：　　　　　　　**通　知　書**下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知する。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　監督職員名：　　　　　　　　　 |
|  | 確認種別 | 確認細別 | 確認時期項目 | 施工予定日 | 確認実施日等 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年月日：　　　　　　　**確　認　書**上記について、段階確認を実施し確認した。監督職員名：　　　　　　　　　 |

様式－１０の３

**確認・立会願**

年　　月　　日

工事番号

工 事 名

|  |
| --- |
| 確認・立会事項 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　現場代理人又は主任(監理)技術者下記の　○確認　・　○立会　を願いたい |
| 記 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 　　　　　　時 |
|  |
| 確認立会員 |  |  |
|  |  | 　　時 |
|  |  |

※主任監督員まで決裁すること

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | 様式－１０の４ |
| **品　質　証　明　書** |
| 工事名： |
|  |
| **品　質　証　明　記　事** |
| 品質証明事項 | 実　施　日 | 箇　　　所 | 品質証明員　氏　名　 | 記　　　事 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

社内検査した結果、工事請負契約書、図面、仕様書、その他関係図書に示された品質を確保していることを確認したので報告します。

受注者　住　所

氏　名

**建　設　副　産　物　処　理　承　認　申　請　書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 様式－１０の５ |
| 　　　　　　　　　　　 | 工　　期　　　年　月　日　～　年　月　日 | 請負業者名　　　　　　　 | 住　　所　　　　　　　　　 |
| 工事場所　　　　　　　　　　　 | 処分期間　　　年　月　日　～　年　月　日 | 現場代理人名　　　　　　 | 電話番号　　　　　　　　　 |
| 建設副産物 | 建設発生土（㎥） | （㎥） | 塊(ﾄﾝ) | 塊(ﾄﾝ) | 　(ﾄﾝ) |  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | － | － | － |  |  |
| 面積×高さ | 　　　㎡×　　m | － | － | － |  |  |
|  | － |  |  |  |  |  |
|  | － | 　　年　月　日 | 　　年　月　日 | 　　年　月　日 | 　　年　月　日 | 　　年　月　日 |
| 農地転用等 |  | － | － | － | － | － |
|  | ㎥ | ㎥ | トン | トン |  |  |
|  | 円／㎥ | 円／㎥ | 円／トン | 円／トン |  |  |
|  | ㎞ | ㎞ | ㎞ | ㎞ | ㎞ | ㎞ |
| 下請業者名 | 元請　　下請　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 元請　　下請　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 元請　　下請　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 元請　　下請　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 元請　　下請　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 元請　　下請　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（注）１．工事現場と処分地の関係がわかる図面を添付のこと。（５万分の１、Ａ４）

　　　２．建設廃棄物処理の場合は、「建設廃棄物処理委託契約書」の写しを添付すること。

　　　３．処分費用とは運搬費を含まない単位当たり処分費とする。

　　　４．この申請書は２部提出すること。

**建　設　副　産　物　処　理　調　書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |  | 　　年　　月　　日 | 様式－１０の６ |
| 　　　　　　　　　　　　 | 工　　期　　年　月　日　～　　年　月　日 | 受注者名　　　　　　　　　　　 | 住　　所　　　　　　　　 |
| 工事場所　　　　　　　　　　　　 | 処分期間　　年　月　日　～　　年　月　日 | 現場代理人名　　　　　　 | 電話番号　　　　　　　　 |
| 建設副産物　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 建設発生土（㎥） | （㎥） | 塊(ﾄﾝ) | 塊 (ﾄﾝ) | (ﾄﾝ) |  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | ㎞ | ㎞ | ㎞ | ㎞ | ㎞ | ㎞ |
|  | 数　量 | 累　計 | 数　量 | 累　計 | 数　量 | 累　計 | 数　量 | 累　計 | 数　量 | 累　計 | 数　量 | 累　計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１．この調書は２部提出すること。

様式－１１（規格A４版）

**発　生　品　引　渡　書**

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

　下記のとおり発生品が生じたので引渡します｡

記

|  |  |
| --- | --- |
| 工事番号 | 第　　号 |
| 工　事　名 |  |
| 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 品　　名 | 規　　格 | 単位 | 数　　量 | 適　　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式－１２（規格A４版）

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

　　　年　　月　　日契約に係る下記工事について出来形部分の確認を受けたいので申請します。

記

１．工事番号

２．工事名

３．工事場所

４．工事期間　　　　　　　　　年　　月　　日から

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

５．請負代金額　　　　　　　　　　　　　　　円

６．検査対象物件

７．理　　　　由

８．検査希望年月日　　　　　　　　年　　月　　日から

様式－１３（規格A４版）

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

**出来形部分確認申請書（第　　回）**

　　　年　　月　　日契約に係る下記工事の　　　年　　月　　日現在における出来形部分（別紙工事出来形内訳表）について建設工事請負契約書第３８条第２項の規定により申請します。

記

１．工事番号

２．工事名

３．工事場所

４．工事期間　　　　　　　　　年　　月　　日から

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

５．請負代金額　　　　　　　　　　　　　　　円

様式－１３の２（規格A４版）

（別紙）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 契約数量 | 単位 | 前回までの出来形数量 | 今　　　回出来形数量 | 今回までの出来形累計数量 | 残数量 | 出来形数量比率 | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式－１４（規格A４版）

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

**工 事 完 成 通 知 書**

　　　年　　月　　日契約に係る下記工事が　　　年　　月　　日をもって完成したので建設工事請負契約書第３２条第１項の規定により通知します。

記

１．工事番号

２．工事名

３．工事場所

４．工事期間　　　　　　　　　年　　月　　日から

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

５．請負代金額　　　　　　　　　　　　　　　円

様式－１５（規格A４版）

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

**工事指定部分引渡申出書**

　下記工事については、建設工事請負契約書第３９条の規定により工事の指定部分に係る工事の目的物を引渡したく申し出ます。

記

１．工事番号

２．工事名

３．工事場所

４．契約年月日

５．出来形（中間）検査年月日

６．

７．

様式－１６（規格A４版）

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　氏　名

　下記工事については、建設工事請負契約書第３２条第４項の規定により工事目的物を引渡したく申し出ます。

記

１．工事番号

２．工事名

３．契約年月日

４．検査年月日

５．引渡年月日

６．関係書類（引渡書類）

様式－１７の１（規格A４版）**（単年度工事用）**

**請　求　書（前金払）**

北千葉広域水道企業団

企業長 　　　　　　　 様

　受注者　　住 所

氏 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録番号

請求額　金　　　　　　　　　円

　　　　ただし、○○○○工事の請負代金額の　／10以内

内消費税　８％　対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

１０％対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

消費税額　　　　　　円

請負代金額　金 円

　　　　　　　　　　　上記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 請 求 番 号 |  |
|  |  |
|  | 普　　通 |
|  |  |
|  |  |

（注）１．あて名は、発注者の指示により記載すること。

２．請求番号は、送金通知の際に請求書の便に供するため付すものであるので、請求者が希望するときにその任意の番号を記載すること。

 ３．不必要な事項は、抹消すること。

４．受注者の押印を省略することができます。ただし、省略する場合は、請求書に下記の記載が必要です。

本件責任者　　　　　　　　　　担当者

所　属　　経理課長　　　　　　所　属　　同　左

役　職　　課　長　　　　　　　氏　名　　建設 花子

氏　名　　建設 太郎　　　　 連絡先　　000-000-0000

 　連絡先　　000-000-0000

○本件責任者及び担当者が同一の場合は、本件責任者及び担当者としてください。

様式－１７の２（規格A４版）**（多年度工事用）**

**請　求　書（前金払）**

北千葉広域水道企業団

企業長 　　　　　　　 様

　受注者　　住 所

氏 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録番号

請求額　金　　　　　　　　　　円

　　　ただし、○○○○工事の当該年度出来高予定額の　／10以内

内消費税　８％　対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

１０％対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

消費税額　　　　　　円

１．請負代金額　金 円

２．出来高予定額

（１）当該年度　金　　　　　 　　　　円

（２）○○年度　金 円

（３）○○年度　金 円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 請 求 番 号 |  |
|  |  |
|  | 普　　通 |
|  |  |
|  |  |

（注）１．請負契約を締結した会計年度に、翌会計年度の出来高予定額も対象として前払金を支払う旨を定めている場合は、ただし書の「当該年度」を「（契約締結会計）年度及び（当該翌会計）年度」と表示すること。

２．あて名は、発注者の指示により記載すること。

３．不必要な事項は、抹消すること。

４．受注者の押印を省略することができます。ただし、省略する場合は、請求書に下記の記載が必要です。

本件責任者　　　　　　　　　　担当者

所　属　　経理課長　　　　　　所　属　　同　左

役　職　　課　長　　　　　　　氏　名　　建設 花子

氏　名　　建設 太郎　　　　 連絡先　　000-000-0000

 　連絡先　　000-000-0000

○本件責任者及び担当者が同一の場合は、本件責任者及び担当者としてください。

様式－１７の３（規格A４版）**（単年度工事用）**

**請　求　書（中間前金払）**

北千葉広域水道企業団

企業長 　　　　　　　 様

　受注者　　住 所

氏 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録番号

請求額　金　　　　　　　　　　円

　　　ただし、○○○○工事請負代金額の2／10以内、前払金との合計が請負代金額の60%以内であること。

内消費税　８％　対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

１０％対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

消費税額　　　　　　円

１ 請負代金額　金　　　 円

　（契約変更があった場合は、変更後の金額）

２　前払金額　　金　 　　　　　　　　 円

　（受領済額）

上記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 請 求 番 号 |  |
|  |  |
|  | 普　　通 |
|  |  |
|  |  |

（注）１．あて名は、発注者の指示により記載すること。

２．請求番号は、送金通知の際に請求書の便に供するため付すものであるので、請求者が希望するときにその任意の番号を記載すること。

 ３．不必要な事項は、抹消すること。

４．受注者の押印を省略することができます。ただし、省略する場合は、請求書に下記の記載が必要です。

本件責任者　　　　　　　　　　担当者

所　属　　経理課長　　　　　　所　属　　同　左

役　職　　課　長　　　　　　　氏　名　　建設 花子

氏　名　　建設 太郎　　　　 連絡先　　000-000-0000

 　連絡先　　000-000-0000

○本件責任者及び担当者が同一の場合は、本件責任者及び担当者としてください。

様式－１７の４（規格A４版）**（多年度工事用）**

**請　求　書（中間前金払）**

北千葉広域水道企業団

企業長 　　　　　　　 様

　受注者　　住 所

氏 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録番号

請求額　金　　　　　　　　　　円

　　　ただし、○○○○工事の当該年度出来高予定額の2／10以内、前払金との合計が当該年度出来高予定額の60%以内であること。

内消費税　８％　対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

１０％対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

消費税額　　　　　　円

１．請負代金額　金 　　円

　　（契約変更があった場合は、変更後の金額）

２．当該年度前払金額　金　　　　　　　　　　円

　（受領済額）

３．出来高予定額

（１）当該年度　金 円

（２）○○年度　金 円

（３）○○年度 金 円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 請 求 番 号 |  |
|  |  |
|  | 普　　通 |
|  |  |
|  |  |

（注）１．請負契約を締結した会計年度に、翌会計年度の出来高予定額も対象として前払金を支払う旨を定めている場合は、ただし書の「当該年度」を「（契約締結会計）年度及び（当該翌会計）年度」と表示すること。

２．あて名は、発注者の指示により記載すること。

３．不必要な事項は、抹消すること。

４．受注者の押印を省略することができます。ただし、省略する場合は、請求書に下記の記載が必要です。

本件責任者　　　　　　　　　　担当者

所　属　　経理課長　　　　　　所　属　　同　左

役　職　　課　長　　　　　　　氏　名　　建設 花子

氏　名　　建設 太郎　　　　 連絡先　　000-000-0000

 　連絡先　　000-000-0000

○本件責任者及び担当者が同一の場合は、本件責任者及び担当者としてください。

様式－１８の１（規格A４版）

 **請 求　書（部分払・一部完成払）**

北千葉広域水道企業団

企業長 　　　　　　　 様

　受注者　　住 所

氏 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録番号

請求額　金　　　　　　　　　　円

ただし、○○工事の　既済部分に対する第○回部分払　　　請求額

　　　　　　　　　　　　　　指定部分（○○工事）の完成による 請求額

※当該年度支払限度額（指定部分請負代金額）から当該年度既受領額を差し引いた額

内消費税　８％　対象額　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

１０％対象額　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

消費税額　　　　　　円

１ 当該年度支払限度額 金 円、8％対象消費税 金　　円、10%対象消費税 金　　円

　 　　　　既受領額　 金 円、8％対象消費税 金　　円、10%対象消費税 金　　円

２ 指定部分の完成に相応する請負代金額

金 円、8％対象消費税 金　　円、10%対象消費税 金　　円

既受領額　 金 円、8％対象消費税 金　 円、10%対象消費税 金　　円

上記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　 　　　年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 請 求 番 号 |  |
|  |  |
|  | 普　　通 |
|  |  |
|  |  |

（注）１．部分払を請求する場合は、工事請負契約書第４２条に規定する計算式に基づく計算書を添付すること。

２．あて名は、発注者の指示により記載すること。

３．不必要な事項は、抹消すること。

４．受注者の押印を省略することができます。ただし、省略する場合は、請求書に下記の記載が必要です。

本件責任者　　　　　　　　　　担当者

所　属　　経理課長　　　　　　所　属　　同　左

役　職　　課　長　　　　　　　氏　名　　建設 花子

氏　名　　建設 太郎　　　　 連絡先　　000-000-0000

 　連絡先　　000-000-0000

○本件責任者及び担当者が同一の場合は、本件責任者及び担当者としてください。

様式－１８の２（規格A４版）

**請 求　書（完成払）**

北千葉広域水道企業団

企業長 　　　　　　　 様

　受注者　　住 所

氏 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録番号

請求額　金　　　　　　　　　　円

ただし、○○○○工事の完成による 請求額（請負代金額から既受領額を差引いた額）

内消費税　８％　対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

１０％対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

消費税額　　　　　　円

１ 請負代金額 金 円

内消費税　８％　対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

１０％対象額　　　　　　　　　円　　消費税額　　　　　　円

消費税額　　　　　　円

２　既受領額

（１）○○年度　金 円、8％対象消費税 金　　 円、10%対象消費税 金　　　円

（２）○○年度 金 円、8％対象消費税 金　　 円、10%対象消費税 金　　　円

（３）当該年度　金　　 円、8％対象消費税 金　　 円、10%対象消費税 金　　　円既受領額計　金 　　円、8％対象消費税 金 円、10%対象消費税 金　　　円

上記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 請 求 番 号 |  |
|  |  |
|  | 普　　通 |
|  |  |
|  |  |

（注）１．あて名は、発注者の指示により記載すること。

２．不必要な事項は、抹消すること。

３．受注者の押印を省略することができます。ただし、省略する場合は、請求書に下記の記載が必要です。

本件責任者　　　　　　　　　　担当者

所　属　　経理課長　　　　　　所　属　　同　左

役　職　　課　長　　　　　　　氏　名　　建設 花子

氏　名　　建設 太郎　　　　 連絡先　　000-000-0000

 　連絡先　　000-000-0000

○本件責任者及び担当者が同一の場合は、本件責任者及び担当者としてください。

様式－１９（規格A４版）

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　　　　氏　名

**手直し工事完了通知書**

年　月　日手直し工事指示による手直し工事については、　年　月　日にその措置を完了しましたので建設工事請負契約書第３２条第６項の規定により通知します。

記

１．工事番号　　　　　　第　　号

２．工事名

３．工事場所

４．請負代金額　　　　　　　　　　　　円

５．手直し工事完了期限　　　　年　　月　　日

６．手直し工事指示事項

（別紙１）

**認　定　請　求　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 工　事　名 |  |
| 工事場所 |  |
| 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 工期 | 年　　月　　日　から年　　月　　日　まで |
| 請負代金額 | 円 |
| 摘要 |  |
| 　上記の工事について、中間前金払の支払を請求したいので、要件を具備していることを認定されたく請求します。年　　月　　日受注者　住　所氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本件責任者　　　　担当者　　　　　　　　　　　　所属・役職・氏名　　　　　　　　　　　　連絡先北千葉広域水道企業団企業長　　様 |

（別紙２）

**認　定　調　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 契約の相手方 |  |
| 工　事　名 |  |
| 工事場所 |  |
| 契約年月日 | 年　 　月　 　日 |
| 工期 | 年　 　月　 　日　から年　 　月　 　日　まで |
| 請負代金額 | 円 |
| 摘要 |  |
| 　上記の工事について、その進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定する。年　　月　　日北千葉広域水道企業団企業長　　　　　　 |

（注）「摘要」欄には参考までに下記の状況を記載すること。

　　１　予定工程どおりの進捗状況であるか。

　　２　工期の２分の１を経過しているか。

　　３　出来高が50％以上であるか。

様式－２０

**工期延長請求書**

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

１　工事番号

２　工事名称

３　工事期間 　　　　 　　年　　月　　日　から

 　　　年　　月　　日　まで

４　請負金額　　　　　　　　　　　円

　年　　月　　日契約に係る上記建設工事について、建設工事請負契約書第２２条の規定により、下記のとおり工期の延長を請求します。

記

（１）変更工事期間　　　　　年　　月　　日　から

年　　月　　日　まで

（２）延長