別 紙

**工事事故等の報告に伴う財務経理室への提出資料等一覧**

１　提出資料

　・工事事故等に関する報告書

　　（「建設工事等契約事務取扱要綱」第５号様式）

２　添付資料

　・契約書（写し）

　・事故現場の状況資料：現場写真、位置図等

　・労働者死傷病報告：労働基準監督署あて（写し）

　・診断書（写し可）

【下請業者の事故の場合】

　　・施工体制台帳・施工体系図

　　・下請業者選定通知書

　　・下請契約書

【粗雑工事の場合（設計を含む）】

　　・粗雑工事の内容がわかる資料（概要、図面等）

３　参考資料

　・新聞記事（地元紙含む）

　・事故調査報告書（様式８号）

　・事故調査結果について（報告）

　・建設工事安全管理台帳

　・事故報告書（発注者用）（請負業者用）

　・業務災害（器物破壊・人身傷病）報告書

　・その他現場状況のわかる資料

　・事故後の対応状況のわかる資料

【様式1】

事 故 報 告 書

令和　年　月　日

北千葉広域水道企業団

部　　　　　室

職　　　氏　名　　　 　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所

名　称

代表者　職　氏名

工事等の事故について、建設工事共通仕様書1-1-31の規定により報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事故の発生日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時　　分頃 | 天候 |  |
| 事故の種類 | （　工事関係事故　・　公衆災害　） |
| 工事(業務)名称 |  |
| 事故の発生場所 |  |
| 受 注 者 | 元請業者 |  |
| 下請業者 | 添付書類一覧表 No.1及び2 |
| 請負金額 |  |
| 工　　期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 被　災　者 | 所　属 | 元請　・　下請　・　第三者 |
| 氏名・年齢 | 　　　　　　　　　　（　　才） |
| 事故発生時の施工体制 | 現場代理人 |  |
| 主任技術者又は監理技術者 |  |
| 安全管理体制図 | 添付書類一覧表 No.3 |
| 事故発生時の作業内容 |  |
| 事故発生状況 | 添付書類一覧表 No.4及び5 |
| 事故原因 |  |

※工事関係事故には、「建設工事における事故の分類」における「労働災害」及び「その他」が含まれます。

※公衆災害には、「建設工事における事故の分類」における「もらい事故」「死傷公衆災害」「物損公衆災害」が含まれます。

【様式２】

事 故 報 告 書

令和　年　月　日に発生した事故における災害状況の経過等について、以下のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 工事(業務)番号 |  |
| ２ 工事(業務)名称 |  |
| ３ 災害発生場所 |  |
| ４ 被災者の状況(労務災害の場合)※事故報告書【様式1】提出以降の状況 | 所　属 | 元請　・　下請　・　第三者 |
| 住　所 |  |
| 氏　名 |  |
| 生年月日(年齢) | 　　　　　年 　月 　日（　　才） |
| 傷病の状況 |  |
| 傷病の経過 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５ 災害発生状況※事故報告書【様式1】提出以降の状況 | [作業場所] | 記入例：一時工事中止等 |
| [作業内容] | 記入例：事故復旧により○○日分の作業遅延 |
| [被災状況等] | 記入例：○○が損傷 |
| ６ 災害原因※事故報告書【様式1】提出以降に判明した内容 | [物的原因] |  |
| [人的原因] |  |
| [管理的原因] |  |
| ７ 安全管理状況 |  |
|  | 作業前ミーティング状況 |  |
| 作業指揮者状況・監視人状況等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ８ 法令違反等の事実[労働安全衛生法等] |  |
| ９ 労働基準監督署の見解　　[　　　年　月　日]　[　　　年　月　日] | □使用停止命令　□是正勧告書　□指導票□是正報告書　　□その他(　　　　　　　　　)□指導事項無し |
| 10 警察署の見解 |  |
| 11 再発防止対策　[災害原因に対する改善策] |  |
| 12 その他必要事項 | 災害発生時からの経過表 |
| 13 添付書類 | [位置図][見取図][写真] |

※報告対象外の欄は斜線又は削除して使用してください。

【添付書類一覧表】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 名称 | 内　　　容 | 備　考 |
| １ | 下請届(写し) | ※下請契約がある場合のみ | 事故報告① |
| ２ | 施工体系図(写し) |
| ３ | 安全管理体制図 | 安衛法で定める，店社、作業場の安全衛生管理体制※施工計画書に記載されたものの写しでも可 |
| ４ | 事故常況説明図 | 位置図・平面図・断面図等、事故発生時の状況がわかるもの※事故発生時の状況は図解等で具体的に記載 |
| ５ | 事故現場の写真 | 現場の状況がわかるもの※平面図等に撮影方向を記載 |
| ６ | 労働者死傷病報告(写し) | 労働安全衛生規則第97条 (様式第23号または様式第24号)※労働災害の場合のみ。労働基準監督署の収受印があるものの写し | 事故報告② |
| ７ | 医師の診断書等(写し) | 全治日数等(見込みで可)がわかるもの |
| ８ | 工事打合せ簿(写し)指示書(写し) | 事故に関係する打合せ簿及び指示書※工事中止の指示書、再発防止策及び工事再開に係る打合せ簿等。 |
| ９-1 | 使用停止等命令書(写し) | 法違反があり、作業の全部又は一部の使用停止、建設物等の全部又は一部の使用の停止又は変更その他労働災害を防止するため必要な事項を、労働局長又は基準監督署長が事業者に対し命令するもの | 事故報告③ |
| 上記に対する報告書(写し) | 使用停止等命令書を受けた事項に対する報告書 |
| ９-2 | 是正勧告書(写し) | 法違反の是正を求める場合に、労働基準監督官が事業者に対し交付するもの |
| 上記に対する報告書(写し) | 是正勧告を受けた事項に対する報告書 |
| ９-3 | 指導票(写し) | 法違反ではないが、改善を求める場合に、労働基準監督官が事業者に対し交付するもの |
| 上記に対する報告書(写し) | 指導を受けた事項に対する改善報告書 |

第５号様式（第１９条第２項）

建設工事契約事務取扱要綱

第　　号

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

主務室の長

**工事事故に関する報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 受注者の商号又は名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 本社又は営業所所在地 |  |
| 工事事故等の内容（日時、場所、状況、発生原因、対策等） |  |