１．提出書類一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類名 | 提 出 期 間 | 提出  部数 | 提出先 | 摘　　要 |
| １ | 着手(変更)等 報告書  （内部報告様式） | 様式-４から様式-12を添付 | － | － | 様式－１  報告は主務室の長まで。 |
| ２ | 承認申請書 | 作業等の着手前 | ２ | 監督職員 | 様式－２の１  各々申請毎に添付する |
| ３ | 承認通知書 | 各承認申請毎に承認 | １ | 受注者 | 様式－２の２ |
| ４ | 着手届 | 契約締結後14日以内 | １ | 監督職員 | 様式－３ |
| ５ | 業務主任技術者選任通知書 | 〃 | １ | 〃 | 様式－４  様式－５経歴書添付 |
| ６ | 業務主任技術者経歴書 | 〃 | １ | 〃 | 様式－５ |
| ７ | 業務主任技術者変更通知書 | 変更が生じた日から14日以内 | １ | 〃 | 様式－６  様式－５経歴書添付 |
| ８ | 担当技術者届 | 契約締結後14日以内 | １ | 〃 | 様式－７  様式－８経歴書添付 |
| ９ | 担当技術者経歴書 | 〃 | １ | 〃 | 様式－８ |
| 10 | 担当技術者変更届 | 変更が生じた日から14日以内 | １ | 〃 | 様式－９  様式－８経歴書添付 |
| 11 | 業務工程表 | 契約締結後14日以内 | １ | 〃 | 様式－１０ |
| 12 | 業務変更工程表 | 変更が生じた日から14日以内 | １ | 〃 | 様式－１１ |
| 13 | 履行期間延長請求書 | 必要の都度 | ２ | 〃 | 様式－１２ |
| 14 | 打合せ記録簿 | その都度 | ２ | 〃 | 様式－１３  返却１部含む |
| 15 | 業務完了報告書 | 業務が完了した日 | １ | 〃 | 様式－１４ |
| 16 | 出来形部分確認申請書 | 必要の都度 | １ | 〃 | 様式－１５ |
| 17 | 中間検査申請書 | 必要の都度 | １ | 〃 | 様式－１６ |
| 18 | 委託業務出来形内訳表 | 必要の都度 | １ | 〃 | 様式－１７ |
| 19 | 委託業務成果品引渡書 | 検査認定後 | １ | 〃 | 様式－１８ |
| 20 | 業務目的物の部分使用について | 必要の都度 | 1 | 受注者 | 様式－１９の１ |
| 21 | 部分使用同意書 | 同上 | 1 | 監督職員 | 様式－１９の２ |

様式－１（規格Ａ４版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主務室名 | 室総括 | | 班総括 | | 班 員 | 班 員 | 班 員 | 班 員 | | 班 員 | 班 員 |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 着手・変更 等報告書 | | | | | | | | | 年　　月　　日 | | |
| 職 氏名　　　　　　　　印 | | |
| 工事番号 | | | | 第　　　　号 | | | | | | | |
| 委託業務名称 | | | |  | | | | | | | |
| 業務委託場所 | | | |  | | | | | | | |
| 契約の相手方 | | | |  | | | | | | | |
| 契約金額 | | | | 金　　　，　　　，　　　円 | | | | | | | |
| 契約 | | | | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 着手 | | | | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 期限 | | | | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 備　　　　考 | | 添付書類 | | | | | | | | | |
| １．着手届 | | | | | | | | | |
| ２．業務主任技術者(選任･変更)通知書 | | | | | | | | | |
| ３．業務主任技術者経歴書 | | | | | | | | | |
| ４．業務(変更)工程表 | | | | | | | | | |
| ５．担当技術者(変更)届 | | | | | | | | | |
| ６．担当技術者経歴書 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

様式－２の１（規格Ａ４版）

令和　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　　　　部　　　　室

職　　氏　名　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業務主任技術者　　氏　名

　　　承　認　申　請　書

令和　　年　　月　　日契約の下記委託業務について、　　　　　の承認を申請します。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．履行期間　　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで

４．添付書類

様式－２の２（規格Ａ４版）

令和　　年　　月　　日

受注者名称

業務主任技術者　氏名　　様

北千葉広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部　　　　室

職　　　氏　　名

　　　承　認　通　知　書

令和　　年　　月　　日付で申請のあった　　　　　の承認申請ついて下記条件により承認します。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．履行期間　　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで

４．条　　　件

様式－３（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者　職　氏名

着　手　届

　○○　　年　　月　　日付で委託契約を締結した○○○○○業務委託について、下記のとおり着手しましたので、届出します。

記

１．工事番号

２．委託業務名称

３．業務委託場所

４．着手年月日　　○○　　年　　月　　日

５．完了予定年月日　　○○　　年　　月　　日

様式－４（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　 様

受注者　住　所

　　　　　　　名　称

代表者　職　氏　名

業務主任技術者選任通知書

このことについて、　　　　年　　月　　日契約に係る　　　　　　　　　業務委託に関し、下記の者を選任したので業務委託契約書第２条の規定により、別紙経歴書を添えて通知します。

記

業務主任技術者氏名：

様式－５（規格Ａ４版）

業務主任技術者経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 |  |
| 現　住　所 |  |
| 生年月日 | 昭・平 |

学歴・職歴・免許

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 最 終 学 歴 |  | ○○年○○月○○日 卒 |
| 法令等による免許 |  | ○○年○○月○○日取得 |
| 職 歴 |  | ○○年○○月○○日 |
|  | ○○年○○月○○日 |

業 務 経 歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 業 務 名 | 発 注 者 等 |
| ○○年 | 用地測量業務委託 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

上記の通り相違ありません。 　　　　　　　　　氏　名

○○年○○月○○日

様式－６（規格Ａ４版）

年　　月　　日

　　　北千葉広域水道企業団

　　　企業長　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者　職　氏名

業務主任技術者変更通知書

○○　　年　　月　　日契約の○○○○○業務委託に関し、○○　　年　　月　　日付で通知した業務主任技術者について、下記のとおり変更しましたので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　更　前 | 変　更　後 |
| 氏　　名 |  |  |
| 変 更 日 | 年　　月　　日 | |

様式－７（規格Ａ４版）

年　　月　　日

総 括 監 督 員 　　　様

受注者　住　所

名　称

業務主任技術者　氏　名

担 当 技 術 者 届

委託業務名：

下記の者を、上記業務の担当技術者として定めましたので、別添経歴書を添えてお届けします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏 名 | 担 当 業 務 内 容 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式－８（規格Ａ４版）

担当技術者経歴書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　名 |  | |
| 現　住　所 |  | |
| 生年月日 | 昭 ・ 平 |  |

学 歴

　　　　年　 　月　　　　　大学　　　学部　　　科卒業

　　　　年　　月　　　　　大学大学院　　　　　研究科終了

職 歴

年　　月　　　　　　株式会社入社

保有資格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保有資格 | 技術士  (総合技術管理部門) | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 選択科目 |  | | |
| 合格年 |  | | |
| 登録番号 |  | | |
| 技術士 | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 選択科目 |  | | |
| 合格年 |  | | |
| 登録番号 |  | | |
| ＲＣＣＭ | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 選択科目 |  | | |
| 合格年 |  | | |
| 登録番号 |  | | |
| 地質調査技師 | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 合格年 |  | | |
| 登録番号 |  | | |
| 測量士・測量士補 | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 合格年 |  | | |
| 登録番号 |  | | |

職務経歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当業務の  主な経歴 | 年 月 | 業 務 名 | 発注者等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式－９（規格Ａ４版）

年　　月　　日

総括監督員　　　　　様

受注者　住　所

名　称

業務主任技術者　氏　名

担当技術者変更届

○○　　年　　月　　日契約の○○○○○業務委託に関し、○○　　年　　月　　日付で届出した担当技術者について、下記のとおり変更しましたので、別紙経歴書を添えて届出します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変　更　部　分 | 変 　更 　前 | 変 　更 　後 |
|  |  |  |

様式－１０（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

名　称

代表者　職　氏　名

**業務工程表**

委託業務名称

契約年月日 　　　　年　　月　　日

履行期間 　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 単位 | 数量 | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 摘 要 |
| 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１．用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４横とする。（Ａ列４番より大きい用紙を使用する場合は、 折りたたんでＡ列４縦と同じ大きさになるようにすること。）

２．工程は黒棒線で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。（15 25）

様式－１１（規格Ａ４版）

年 月 日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

名　称

代表者　職　氏　名

**業　務　変　更　工　程　表**

委託業務名称

契約年月日 　　 年 月　　日

変更契約年月日 　　 年 月　　日

元履行期間 年 月　　日　から 年 月　　日

変更履行期間 年 月　　日　から 年 月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 単位 | 数量 | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 摘 要 |
| 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注） １．用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４横とする。（Ａ列４番より大きい用紙を使用する場合は、 折りたたんでＡ列４縦と同じ大きさになるようにすること。）

２．変更の場合の工程は、元を朱棒線、変更を黒棒線で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。

３．変更の場合の数量は、元を朱書き、変更を黒書で記載すること。

様式－１２（規格Ａ４版）

年　　月　　日

　北千葉広域水道企業団

　企業長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者　職　　氏　名

履行期間延長請求書

　　　年　　月　　日契約に係る下記委託業務について、委託業務契約書第１０条の規定により履行期間の延長を請求します。

記

１　委託業務名 　○○○○○○○○○○○委託

２　履行期間 　　　　年　　月　　日　から

　年　　月　　日　まで

３　業務委託料 　○○,○○○,○○○円

４　変更履行期間　　　　　年　　月　　日　から

年　　月　　日 まで

５　延 長理由　（※簡潔に、判りやすく記載して下さい。）

様式－１３（規格Ａ４版）

打合せ記録簿（第　回）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託番号 | | 第　　号 | | | | | | | | | | | |
| 委託業務名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 受注者名 | |  | | | | | | | | | | | |
| 発議者 | | □ 監 督 員 　氏　名 | | | | | | □ 業務主任技術者　氏　名 | | | | | |
| 事　　　　　　項 | | | | | | | | | | | | | |
| 発　議　日 | | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |
| 発議項目 | □指示 | | □協議 | □通知 | □請求 | | □回答 | | □報告 | □申出 | | □質問 | □提出 |
| （発議内容） | | | | | | | | | | | | | |
| 対応者 | | □ 監 督 員 　氏　名 | | | | | | □ 業務主任技術者　氏　名 | | | | | |
| 対応日 | | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |
| 対応内容 | | □ 承　諾 | | | | □ 不承諾 | | | | | □ 受　領 | | |
| （理　由） | | | | | | | | | | | | | |

（注）１．該当項目の□を■に付し、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、協議、通知、請求、回答

受注者：協議、請求、回答、報告、申出、質問、提出

２．打合せの都度２部作成し発注者・受注者双方が保管する。

様式－１４（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

名　称

代表者　職　　氏　名

業 務 完 了 報 告 書

　　年　　月　　日契約に係る下記業務は、　　　　年　　月　　日をもって完了したので、業務委託契約書第１２条１項の規定により報告します。

記

１　委託業務名 　　　　　　　　　　　　　　　委託

２　履行期間　　　　　　年　　月　　日 から

　　　　　　　年　　月　　日 まで

３　業務委託料 ○○，○○○，○○○円

様式－１５（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

名　称

代表者　職　　氏　名

出来形部分確認申請書(第　回)

　　　　年　　月　　日契約に係る下記委託業務の　　　　年　　月　　日現在における出来形部分について、業務委託契約書第１５条第２項の規定により申請します。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．業務場所

４．履行期間　　　　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日

５．業務委託料　　　　　　　　　　　　　　　　　円

６．検査対象　　　　別紙　委託業務出来形内訳表のとおり

様式－１６（規格Ａ４版）

年　　月　　日

　　北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　　様

　受注者　住　所

名　称

代表者　職　　氏　名

**中 間 検 査 申 請 書**

年　　月　　日契約に係る下記委託業務について、測量業務委託共通仕様書第１２０条第３項の規定により出来形部分の確認を受けたいので申請します。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．業務場所

４．履行期間　　　　　　　年　　月　　日　から

年　　月　　日　まで

５．業務委託料　　　　　　　　　　　　　円

６．検査対象　　　　別紙　委託業務出来形内訳表のとおり

７．理　　　由

様式－１７（規格Ａ４版）

委託業務出来形内訳表（別紙）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 契約  数量 | 単位 | 前回までの  出来形数量 | 今　　　回  出来形数量 | 今回までの出来形累計数量 | 残数量 | 出来形  数量比率 | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式－１８（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

氏　名

委託業務成果品引渡書

下記委託業務については、業務委託契約書の規定による委託業務の完了を確認する検査が完了したので、業務委託契約書第１２条第４項の規定により引き渡します。

記

１． 委託業務名

２． 業務場所

３． 契約年月日　　　　　　年　　月　　日

４． 検査年月日　　　　　　年　　月　　日

５． 引渡年月日　　　　　　年　　月　　日

６． 成　果　品

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 成 果 品 の 種 類 | 数　量 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

様式－１９の１（規格Ａ４版）

業務目的物の部分使用について

年　　月　　日

　　　　受注業者名

業務主任技術者　　　　　　様

北千葉広域水道企業団

技術部長

測量業務委託共通仕様書第１２８条第１項の規定に基づき、下記部分の使用をしたいので請求する。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．契約年月日

４．部分使用の目的

５．使用する部分

６．部分使用期間　令和 年　月　日から受注者が当該部分を引き渡す日まで

様式－１９の２（規格Ａ４版）

部分使用同意書

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

技術部長 　　 様

受注者名称

業務主任技術者　氏　名

令和　年　月　日付けで請求のあった下記業務の部分使用について同意しますので、測量業務委託共通仕様書第１２８条第２項の規定に基づき提出します。。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．契約年月日

４．使用同意部分