**提出書類一覧表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類名 | 提 出 期 間 | 提出部数 | 提出先 | 摘　　要 |
| １ | 着手･変更 報告書（内部報告様式） | 様式-３から様式-11を添付 | － | － | 様式－１報告は主務室の長まで。 |
| ２ | 承認申請書 | 作業等の着手前 | １ | 監督職員 | 様式－２の１各々申請毎に添付する |
| ３ | 承認通知書 | 作業等の着手前に承認 | １ | 受注者 | 様式－２の２各々申請毎に承認する |
| ４ | 着手届 | 契約締結後１４日以内 | １ | 監督職員 | 様式－３ |
| ５ | 管理技術者等通知書 | 〃 | １ | 〃 | 様式－４様式－５経歴書添付 |
| ６ | 経歴書 | 〃 | １ | 〃 | 様式－５ |
| ７ | 管理技術者等変更通知書 | 変更が生じた日から１４日以内 | １ | 〃 | 様式－６様式－５経歴書添付 |
| ８ | 担当技術者届 | 契約締結後１４日以内 | １ | 〃 | 様式－７様式－８経歴書添付 |
| ９ | 担当技術者経歴書 | 〃 | １ | 〃 | 様式－８ |
| 10 | 担当技術者変更届 | 変更が生じた日から１４日以内 | １ | 〃 | 様式－９様式－８経歴書添付 |
| 11 | 業務工程表 | 契約締結後１４日以内 | １ | 〃 | 様式－１０ |
| 12 | 業務変更工程表 | 変更が生じた日から１４日以内 | １ | 〃 | 様式－１１ |
| 13 | 履行期間延長請求書 | 必要の都度 | ２ | 〃 | 様式－１２ |
| 14 | 打合せ記録簿 | その都度 | ２ | 〃 | 様式－１３返却１部含む |
| 15 | 業務完了報告書 | 業務が完了した日 | １ | 〃 | 様式－１４ |
| 16 | 指定部分業務完了通知書 | 部分業務が完了した日 | １ | 〃 | 様式－１５ |
| 17 | 引渡部分業務完了通知書 | 〃 | １ | 〃 | 様式－１６ |
| 18 | 業務目的物の部分使用について | 部分使用前に申請 | １ | 受注者 | 様式－１７ |
| 19 | 部分使用同意書 | 部分使用を承諾する日 | １ | 監督職員 | 様式－１７の２ |
| 20 | 中間検査申請書 | 必要の都度 | １ | 〃 | 様式－１８ |
| 21 | 出来形部分確認申請書 | 必要の都度 | １ | 〃 | 様式－１９ |
| 22 | 委託業務出来形内訳表 | 必要の都度 | １ | 〃 | 様式－２０ |
| 23 | 委託業務成果物引渡申出書 | 検査認定後 | ２ | 〃 | 様式－２１ |

様式－１（規格Ａ４版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主務室名 | 室総括 | 班総括 | 班 員 | 班 員 | 班 員 | 班 員 | 班 員 | 班 員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 着手(変更)等 報告書 | 　　　　年　　月　　日 |
|  職 氏名　　　　　　　　印 |
| 工事番号 | 　　　　　第　　　　号 |
| 委託業務名称 |  |
| 業務委託場所 |  |
| 契約の相手方 |  |
| 契約金額 | 金　　　，　　　，　　　円 |
| 契約 | 令和　　年　　月　　日 |
| 着手 | 令和　　年　　月　　日 |
| 期限 | 令和　　年　　月　　日 |
| 備　　　　考 | 添付書類 |
| １．着手届 |
| ２．管理技術者等(変更)通知書 |
| ３．経歴書(○○技術者) |
| ４．業務(変更)工程表 |
| 　５．担当技術者(変更)届 |
| 　６．担当技術者経歴書 |
|  |
|  |
|  |

様式－２の1（規格Ａ４版）

令和　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

　　　　　　部　　　室

職　　　氏名　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　管理技術者　　氏　名

　　　承　認　申　請　書

令和　　年　　月　　日契約の下記業務委託について、　　　　　　の承認を申請します。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．履行期間　　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで

４．添付書類

様式－２の２（規格Ａ４版）

令和　　年　　月　　日

受注者名称

管理技術者　氏名　　様

北千葉広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部　　　室

職　　　氏　名

　　　承　認　通　知　書

令和　　年　　月　　日付けで申請のあった　　　　　の承認申請書ついて下記条件により承認します。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．履行期間　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで

４．条　　　件

様式－３（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者　職　氏名

着　手　届

　○○　　年　　月　　日付で委託契約を締結した○○○○○業務委託について、下記のとおり着手しましたので、届出します。

記

１．工事番号

２．委託業務名称

３．業務委託場所

４．着手年月日　　○○　　年　　月　　日

５．完了予定年月日　　○○　　年　　月　　日

様式－４（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企 業 長　　　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　　　　名　称

代表者　職　氏　名

管理技術者等通知書

　　年　　月　　日付けをもって委託契約を締結した　　　　　　　　委託の管理技術者及び照査技術者を下記のとおり定めたので、土木設計等業務委託契約書第１０条第１項及び第１１条第1項の規定により、別紙経歴書を添えて通知します。

記

１． 管理技術者 ○○ ○○

２．照査技術者 ○○ ○○

様式－５（規格Ａ４版）

経 歴 書（○○技術者）

住　　所

氏　　名

生 年 月 日　　年 月 日

学　　歴

１　　　　　年　　月　　日　　（最終学歴）

資　　格

１　　　　　年　　月　　日

職　　歴

１　　　　　年　　月　　日

２　　　　　年　　月　　日

３　　　　　年　　月　　日

業務経歴

１　　　　　年　　月　　日（業務名及び管理技術者等）

２　　　　　年　　月　　日

３　　　　　年　　月　　日

（注）表題の（ ）には、管理技術者等該当するものの名称を記載すること

様式－６（規格Ａ４版）

年　　月　　日

　　　北千葉広域水道企業団

　　　企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者　職　氏名

管理技術者等変更通知書

○○　　年　　月　　日契約の○○○○○業務委託に関し、○○　　年　　月　　日付で通知した管理技術者等について、下記のとおり変更しましたので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変　更　部　分 | 変 　更 　前 | 変 　更 　後 |
|  |  |  |

様式－７（規格Ａ４版）

年　　月　　日

総括監督員　　　様

受注者　住　所

　　　　名　称

管理技術者　氏　名

担当技術者届

委託業務名：

下記の者を、上記委託業務の担当技術者として定めましたので、別添経歴書を添えてお届けします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏 名 | 担 当 業 務 内 容 | 備 考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式－８（規格Ａ４版）

担当技術者経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 |  |
| 現　住　所 |  |
| 生年月日 | 昭 ・ 平 |  |

学 歴

年　　　月　　　　　　　大学　　　　学部　　　　　科卒業

年　　　月　　　　　　　大学大学院　　　　研究科終了

職 歴

年　　　月　　　　　　　株式会社入社

保有資格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保有資格 | 技術士(総合技術管理部門) | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 選択科目 |  |
| 合格年 |  |
| 登録番号 |  |
| 技術士 | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 選択科目 |  |
| 合格年 |  |
| 登録番号 |  |
| ＲＣＣＭ | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 選択科目 |  |
| 合格年 |  |
| 登録番号 |  |
| 地質調査技師 | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 合格年 |  |
| 登録番号 |  |
| 測量士・測量士補 | 資格の有無 | 有 | ・ | なし |
| 合格年 |  |
| 登録番号 |  |

職務経歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当業務の主な経歴 | 年 月 | 業 務 名 | 発注者等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式－９（規格Ａ４版）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○　　年　　月　　日

総括監督員　　　　　様

受注者　住　所

　　　　名　称

管理技術者　氏　名

担当技術者変更届

○○　　年　　月　　日契約の○○○○○業務委託に関し、○○　　年　　月　　日付で届出した担当技術者について、下記のとおり変更しましたので、別紙経歴書を添えて届出します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変　更　部　分 | 変 　更 　前 | 変 　更 　後 |
|  |  |  |

様式－１０（規格Ａ４版）

年 月 日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

名　称

代表者　職　氏　名

**業　務　工　程　表**

委託業務名

契約年月日 　　年　　月　　日

履行期間 　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 単位 | 数量 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 摘 要 |
| 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１．用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４横とする。（Ａ列４番より大きい用紙を使用する場合は、 折りたたんでＡ列４縦と同じ大きさになるようにすること。）

２．工程は黒棒線で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。（15　　　　　 25）

様式－１１（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

 受注者　住　所

名　称

代表者　職　　氏　名

**業 務 変 更 工 程 表**

委託業務名

契約年月日 　　　　　　年　　月　　日

変更契約年月日 　　 年 月　　日

元履行期間 　　 年 月　　日　から 　　 年 月　　日

変更履行期間 　　 年 月　　日　から 　　 年 月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 単位 | 数量 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 摘 要 |
| 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１．用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４横とする。（Ａ列４番より大きい用紙を使用する場合は、 折りたたんでＡ列４縦と同じ大きさになるようにすること。）

２．変更の場合の工程は、元を朱棒線、変更を黒棒線で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。

３．変更の場合の数量は、元を朱書き、変更を黒書で記載すること。

様式－１２（規格Ａ４版）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○　　年　　月　　日

　北千葉広域水道企業団

　企業長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者　職　　氏　名

履行期間延長請求書

　　　　年　　月　　日契約に係る下記委託業務について、土木設計等業務委託契約書第２２条の規定により履行期間の延長を請求します。

記

１　委託業務名 　○○○○○○○○○○○委託

２　履行期間 　　　　年　　月　　日　から

　年　　月　　日　まで

３　業務委託料 　○○,○○○,○○○円

４　変更履行期間　　　　　年　　月　　日　から

年　　月　　日 まで

５　延 長理由　（※簡潔に、判りやすく記載して下さい。）

様式－１３（規格Ａ４版）

打合せ記録簿（第　回）

|  |  |
| --- | --- |
| 委託番号 | 　　第　　号 |
| 委託業務名称 |  |
| 受注者名 |  |
| 発議者 | □ 監 督 員 　氏　名 | □ 管理技術者　氏　名 |
| 事　　　　　　項 |
| 発　議　日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 発議項目 | □指示 | □協議 | □通知 | □請求 | □回答 | □報告 | □申出 | □質問 | □提出 |
| （発議内容） |
| 対応者 | □ 監 督 員 　氏　名 | □ 管理技術者　氏　名 |
| 対応日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 対応内容 | □ 承　諾 | □ 不承諾 | □ 受　領 |
| （理　由） |

（注）１．該当項目の□を■に付し、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、協議、通知、請求、回答

受注者：協議、請求、回答、報告、申し出、質問、提出

２．打合せの都度２部作成し発注者・受注者双方が保管する。

１．打ち合わせ等における発注者・受注者の行為と対応は以下を基本とする

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用　語 | 用 語 の 定 義 | 発議主体 | 発議の基本対応 |
| 発注者 | 受注者 |
| 指　示 | 受注者に書面をもって示し、実施させること | ○ | － | 承諾 |
| 請　求 | 相手方に書面もって行為、あるいは同意を求められること | ○ | ○ | 承諾不承諾 |
| 通　知 | 相手方に書面をもって知らせること | ○ | ○ | 受理 |
| 報　告 | 業務遂行状況を書面をもって発注者に知らせること | － | ○ | 受理 |
| 申し出 | 業務の履行等に関して書面をもって同意を求めること | － | ○ | 承諾不承諾 |
| 質　問 | 不明な点に関し書面をもって問うこと | ○ | ○ | 回答 |
| 協　議 | 対等の立場で合議すること | ○ | ○ | 回答 |
| 提　出 | 書面又はその他の資料説明し、差し出すこと | ○ | ○ | 受理 |

２．監督職員が発議を行う主な事項とその定義

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　　　　　　項 | 定義 | 受注者の対応 |
| ・設計図書に定めた業務の節目以外で受注者に照査を実施させる場合（共仕第8） | 指示 | 承諾 |
| ・地元関係者への説明、交渉に受注者を協力させる場合（共仕第15-1） | 指示 | 承諾 |
| ・地元協議により、既に作成した成果の内容を変更する必要が生じた場合（共仕第15-5） | 指示 | 承諾 |
| ・契約書第18条、19条、21条の規定に基づく設計図書の変更を監督職員が行う場合（共仕第21-2） | 指示 | 承諾 |
| ・業務内容の変更を指示する場合の履行期間変更協議の対象であるか否かの通知（共仕第23-1） | 通知 | 受領 |
| ・業務の一時中止（共仕第24-1） | 通知(指示) | 受領(承諾) |
| ・契約書第33条の規定に基づき成果品の部分使用を行う場合 | 請求 | 受領 |
| 業務目的物の部分使用について |

３．受注者が発議を行う主な事項とその定義

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事 項 | 定義 | 発注者の対応 |
| ・特記仕様書、共通仕様書又は図面の間に相違がある場合（共通仕様書第1-3） | 協議 | 回答又は(訂正の)指示 |
| ・設計図書に疑義のある場合（共仕第5-2） | 協議 | 回答又は指示 |
| ・テクリス、文献抄録の登録を行おうとする場合（共仕第10-3） | 確認 | 承諾 |
| ・テクリス「登録内容確認書」の提出（共仕第10-3） | 提出 | 受理 |
| ・打ち合わせにおける業務進捗状況等の説明（共仕第11-2） | 報告 |
| ・業務計画書、変更業務計画書（共仕第12） | 提出 | 受理⇒指示等 |
| ・官公庁からの交渉を受けた場合（共仕第14-2） | 報告 |
| ・地元関係者からの質問、疑義に関する説明を求められた場合（共仕第15-2） | 報告 | 受理→指示等 |
| ・地元関係者への説明、交渉を行った場合（共仕第15-3） | 報告 | 受理 |
| ・現地への立ち入りが不可能となった場合（共仕第16-1） | 報告 | 受理⇒指示 |
| ・第３者所有の土地、工作物を一時使用する必要が生じた場合（共仕第16-2） | 報告 | 受理⇒所有者の了解⇒通知 |
| ・発注者の部分仕様請求に同意する場合（共仕第27-2） | 提出 | 受理 |
| 部分使用同意書の添付 |
| ・土木設計等業務委託契約書第７条第１項及び第２項 に規定する業務以外を再委託しようとする場合（共仕第1128-3） | 申し出 | 承諾 |
| ・成果品を使用、複製しようとする場合又は成果内容を公表しようとする場合（共仕第29-1） | 申し出 | 承諾 |
| ・使用する技術基準、公式等（共仕第101、107-4等） | 申し出 | 承諾 |
| ・設計図書に示されていない業務条件を設定する必要が生じた場合（共仕第107-1等） | 申し出 | 承諾又は指示 |
| ・現地踏査結果の報告（共仕第107-2等） | 報告 | 受理 |
| ・貸与等資料と現地踏査結果が相違する場合（共仕第107-3等） | 協議 | 協議⇒指示 |
| ・特許工法等特殊な手法を使用する場合（共仕第109-5） | 申し出 | 承諾 |
| ・電子計算機により設計計算を行う場合（共仕第109-10） | 協議 | 協議⇒指示 |

様式－１４（規格Ａ４版）

　　年　　月　　日

　　北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

名　称

代表者　職　　氏　名

業 務 完 了 報 告 書

　　　　　年　　月　　日契約に係る下記委託業務は、　　　　年　　月　　日をもって完了したので、土木設計等業務委託契約書第３１条１項の規定により通知します。

記

１　委託業務名　　　　　　　　　　　　　業務委託

２　履行期間　　　　　年　　月　　日 から

年　　月　　日 まで

３　業務委託料 　○○，○○，○○○円

様式－１５（規格Ａ４版）

　　年　　月　　日

　　北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者　職　　氏　名

**指定部分業務完了通知書**

年　　月　　日付けをもって委託契約を締結した、下記業務の指定部分が完了したので、土木設計等業務委託契約書第３７条第１項の規定により通知します。

記

以上

１　委託業務名　　　　　　　　　　　　　　業務委託

２　履行期間　　　　 年　　月　　日 から

年　　月　　日 まで

３　業務委託料　　　　　　　　　　　円

４　指定部分完了の内容

（１）指定部分の期間　　　　　　年　　月　　日 から

年　　月　　日 まで

（２）指定部分の業務委託料　　　　　　　　　　　円

（３）指定部分完了年月日　　　　年　　月　　日

様式－１６（規格Ａ４版）

　　年　　月　　日

　　北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

名　称

代表者　職　　氏　名

**引渡部分業務完了通知書**

年　　月　　日付けをもって委託契約を締結した、下記委託業務の引渡部分が完了したので、土木設計等業務委託契約書第３７条第２項の規定により通知します。

記

１　委託業務名　　　　　　　　　　　　　　　　業務委託

２　履行期間　　　　　　　年　　月　　日 から

年　　月　　日 まで

３　業務委託料　　　　　　　　　　　　円

４　引渡部分の完了内容

（１）引渡部分の業務委託料　　　○○，○○○，○○○円

（２）引渡部分完了年月日　　　　　　年　　月　　日

様式－１７の１（規格Ａ４版）

業務目的物の部分使用について

年　　月　　日

受注業者名

管理技術者　　　　　　様

北千葉広域水道企業団

技術部長

土木設計等業務委託契約書第33条第1項の規定に基づき、下記部分の使用をしたいので請求する。

１．委託番号

２．委託業務名

３．契約年月日

４．部分使用の目的

５．使用部分

６．部分使用期間　令和 年　月　日から受注者が当該部分を引き渡す日まで

様式－１７の２（規格Ａ４版）

部分使用同意書

　　年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

技術部長 　　 様

受注者名称

管理技術者　　氏　名

令和　年　月　日付けで申出のあった下記業務の部分使用について、同意します。

１．委託番号

２．委託業務名

３．契約年月日

４．使用部分

様式－１８（規格Ａ４版）

　　年　　月　　日

　　北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

名　称

代表者　職　　氏　名

**中 間 検 査 申 請 書**

　　　　　年　　月　　日契約に係る下記委託業務について、「建設工事等監督検査事務処理要領」中間検査実施細目により出来形部分の確認を受けたいので申請します。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．業務場所

４．履行期間　　　　　　　年　　月　　日　から

　　　年　　月　　日　まで

５．業務委託料　　　　　　　　　　　　　円

６．検査対象　　　　別紙　委託業務出来形内訳表のとおり

７．理　　　由

様式－１９（規格Ａ４版）

　　年　　月　　日

　　北千葉広域水道企業団

　　企業長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

名　称

代表者　職　　氏　名

出来形部分確認申請書(第　回)

年　　月　　日契約に係る下記委託業務の　　　　年　　月　　日現在における出来形部分について、設計業務等共通仕様書第１９条第４項の規定により申請します。

記

１．委託番号

２．委託業務名

３．業務場所

４．履行期間　　　　　　年　　月　　日　から

　　　　年　　月　　日　まで

５．業務委託料　　　　　　　　　　　　円

６．検査対象　　　　別紙　委託業務出来形内訳表のとおり

様式－２０（規格Ａ４版）

委託業務出来形内訳表（別紙）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 契約数量 | 単位 | 前回までの出来形数量 | 今　　　回出来形数量 | 今回までの出来形累計数量 | 残数量 | 出来形数量比率 | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式－２１（規格Ａ４版）

年　　月　　日

北千葉広域水道企業団

企業長　　　　　　　　様

受注者　住　所

名　称

代表者　職　　氏　名

委託業務成果物引渡申出書

下記委託業務については、土木設計等業務委託契約書の規定による委託業務の完了を確認する検査が完了したので、土木設計等業務委託契約書第３１条第３項の規定により引き渡したく申出ます。

記

１．委託業務名 　　　　　　　　　　　　　業務委託

２．業務場所

３．契約日　　　　　年　　月　　日

４．検査年月日　　　　　年　　月　　日

５．引渡年月日　　　　　年　　月　　日

６．成果物