

第2号様式

公文書等の写し等の交付申請書

年 月 日

(実施機関名)

様

郵便番号

住 所

氏 名

連絡先電話番号 () -

〔法人その他の団体にあつては、主たる
事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

担当者名

(法人その他の団体の場合に記載してください。)

次のとおり公文書等の写し等の交付を申請します。

公文書等の名称	写し等の内容	数 量	備 考
		金 額	
		円	
		円	
		円	
合 計		円	

☐ 郵送による交付を希望

注

- 1 「公文書等の名称」欄には、写し等の交付を希望する公文書等の名称を記入してください。
- 2 「写し等の内容」欄には、A4 判用紙（単色）、フロッピーディスク等の種別を記入してください。
- 3 郵送による交付を希望する場合には、☐にレ印を付けてください。