

第十一号様式（第二十六条の二）

管理職員特別勤務実績簿兼 手当整理簿			年 月分	所属	職員コード	職名	氏名			
勤 務 し た 日			勤 務 の 内 容	週休日の振替等が 行えなかった理由	勤務した時間 ①	左のうち休憩等 の時間 ②	実働時間数 ①-② (時間 分)	支給割合 (○で囲む)	手 当 額	所属長 確認印
日	曜日	週休日・休日等の区分 (○で囲む)			[時 分 から 時 分 まで]	[時 分 から 時 分 まで]				
日	曜日	週休日・休日等			:	:	.	100/100 ・ 150/100	円	
日	曜日	週休日・休日等			:	:	.	100/100 ・ 150/100	円	
日	曜日	週休日・休日等			:	:	.	100/100 ・ 150/100	円	
日	曜日	週休日・休日等			:	:	.	100/100 ・ 150/100	円	
日	曜日	週休日・休日等			:	:	.	100/100 ・ 150/100	円	
日	曜日	週休日・休日等			:	:	.	100/100 ・ 150/100	円	
日	曜日	週休日・休日等			:	:	.	100/100 ・ 150/100	円	
日	曜日	週休日・休日等			:	:	.	100/100 ・ 150/100	円	
予算科目							款	手 当 支払額計	円	
							項			
							目			
							節			