

第九号様式(第二十五条)

育児休業承認請求書				
		年	月	日
北千葉広域水道企業団企業長		様		
		所 属		
		職氏名		印
		(職員コード)
育 児 休 業 の 承 認				
私は、下記により		を請求します。		
育 児 休 業 の 期 間 の 延 長				
1 請求に係る子		2 請求者以外の子の親		
氏 名		氏 名		
続 柄		子との同・別居	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居
生 年 月 日	年 月 日生	就 業 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
3 請求の内容	<input type="checkbox"/> 育児休業の承認 <input type="checkbox"/> 育児休業の期間の延長			
	<input type="checkbox"/> 再度の育児休業の承認 <input type="checkbox"/> 再度の育児休業の期間の延長 ※再度の育児休業又は育児休業の期間の延長が必要な事情を記入 ()			
4 請求期間	年 月 日から 年 月 日まで			
5 既に育児休業をした期間	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
6 備考				

注

- 1 この請求書(育児休業の期間の延長に係るものを除く。)には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等)を添付すること(写しでも可)。
- 2 請求に係る子の出生前に請求する場合は、「4 請求期間」の欄には出産予定日以後の期間を記入し、「1 請求に係る子」の欄の記入及び証明書類の添付は、出生後速やかに行うこと。
- 3 「6 備考」の欄には、請求に係る子以外に3歳に満たない子を養育する場合においてはその氏名、請求者との続柄及び生年月日、請求に係る子が養子の場合においては養子縁組の効力が発生した日、請求に係る子以外の子について現に育児休業の承認を受けている場合においてはその旨並びに当該承認に係る子の氏名及び当該承認の請求に係る期間等について記入すること。
- 4 該当する□にはレ印を記入すること。