

第四号様式之二(第七条の四)

(表)

部分休業承認請求書				年 月 日
北千葉広域水道企業団企業長 様			所 属 職 氏 名 (職員コード)	印
私は、下記により部分休業の承認を請求します。				
1 請求に係る子		2 請求者以外の子の親		
氏 名		氏 名		
続 柄 等		子との同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
生 年 月 日	年 月 日生	就 業 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
3 請求期間 及び時間	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	午前 時 分～ 時 分	午後 時 分～ 時 分
	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	午前 時 分～ 時 分	午後 時 分～ 時 分
4 備 考				

注

- この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等)を添付すること(写しでも可)。
- 請求に係る子について、職員以外の当該子の親が部分休業等の制度の適用を受けている場合には、その内容を「4 備考」欄に記入すること。
- 部分休業の承認が、職員からの請求に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。
- 該当する□にはレ印を記入すること。

