受　　　付　　　簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 | | 年　　　　　月　　　　　日（　　） |
| 用　　務 | 用　務　先 | 企業長・総務部長・技術部長・技術部次長  総務調整室・経営管理室・財務経理室  業務調整室・浄水管理室・施設管理室・水質管理室 |
| 内　　　容 |  |
| 来 庁 者 | 会　社　名 |  |
| 住　　　所 |  |
| 氏　　　名  （代　表） | （ほか　　名） |
| 電話番号 |  |
| 携帯番号 |  |

※原則来庁者は４名までとしてください。

　やむを得ず４名以上となる場合は、担当者に確認してください。

企業団記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入退室時刻 | 入　　室 | 退　　室 | 体調確認 |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |

※体調を確認した場合は、確認欄にチェック

|  |  |
| --- | --- |
| 企業団出席者 | 室総括印 |
|  |  |